

Humppilan kunnan toimintojen kriittinen tarkastelu

Toimintaympäristön muutokset ja talouden sopeuttamistarpeet luovat painetta kunnan organisaation uudistumiselle. Humppilan kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 25.9.2019 talouden tasapainottamisohjelman, johon on kirjattu kunnan toimintojen kriittinen tarkastelu vuoden 2019 aikana.

Kunnan toimintojen kriittinen tarkastelu pitää sisällään selvityksen toiminnan laadusta, laajuudesta ja järjestämistavoista sekä päätökset siitä, mitä teemme itse, mitä yhdessä muiden kuntien kanssa ja mitkä palvelut on syytä hankkia muualta.

Kunnan toimintojen kriittinen tarkastelu aloitetaan henkilöstörakenteen, henkilöstön tehtäväkuvien ja työnjaon tarkastelulla. Henkilöstörakennetta, henkilöstön tehtäväkuvia, työjakoa ja osaamista on syytä tarkastella siten, että ne palvelevat parhaalla mahdollisella tavalla kunnan kykyä vastata muuttuvaan toimintaympäristöön ja tulevaisuuden haasteisiin.

Henkilöstön eläköityminen ja muu lähtövaihtuvuus tulee myös huomioida suunnittelussa, sillä se mahdollistaa henkilöstörakenteen tai osaamisen painotuksen muutoksen rekrytoitaessa uutta henkilöstöä lähteneiden tilalle.

Henkilöstömenojen hallinta on keskeistä tulevina vuosina. Henkilöstösuunnittelun tulee olla strategiasidonnaista siten, että Humppilan kunnalla on optimaaliset henkilöstörakenteet ja -mitoitukset. Ennakoivalla henkilöstösuunnittelulla varmistetaan palvelutuotannon kannalta tarkoituksenmukainen henkilöstönmäärä ja -rakenne.

Selvityksen eteneminen

Kunnanhallitus on päättänyt, että kunnan toimintojen kriittinen tarkastelu aloitetaan tekemällä selvitys henkilöstön nykyisistä tehtävistä ja työnjaosta sekä eri tehtävien järjestämistavoista. Näiden pohjalta tehdään ehdotus tehtävien uudistamisesta ja järjestämistavoista, jotta ne parhaiten ja kustannustehokkaasti tukevat kunnan strategian ja tavoitteiden toteutumista.

Niille työntekijöille ja viranhaltijoille, joilla ei ole aiemmin ollut tehtynä tehtäväkuvausta on tehty uudenlaiset tehtäväkuvaukset, jossa he ovat arvioineet työajan jakautumista työtehtävien kesken prosentteina.

Selvitystä varten työntekijä/viranhaltija on voinut esittää näkökulmia ja kehitysehdotuksia koskien omaa tehtäväkuvaa. Aiemmin tehdyt tehtäväkuvaukset ovat edelleen voimassa sellaisinaan eikä muutoksia tarvinnut tällä hetkellä tehdä.

Lisäksi hallintojohtaja on keskustellut organisaatorakenteesta, tehtävistä ja työnjaosta sekä esiintyvistä ongelmakohdista ja kehittämis ehdotuksista johtoryhmäläisten kanssa.

Opettajille ja koulunkäynninohjaajille ei ole tehty tehtäväkuvauksia tiukasta aikataulusta johtuen. Sivistystoimen organisaatiota ja sen muuttumista tulevaisuudessa on pyritty kuvaamaan oppilasmäärän muutoksen kautta. (Liite 2)

Lähi vuosina eläköityvien hahmottamiseksi on koottu taulukko 63 vuotta täyttävistä henkilöistä. Henkilöllä on kuitenkin aina mahdollisuus jatkaa työelämässä myös täytettyään 63 vuotta. (liite 1)

Siivous- ja ateriapalveluiden järjestämisestä on pyydetty tarjous Loimijoen kuntapalveluilta. Tarjouksesta on tehty yhteenveto. (Liite 3)

Yhteenveto esiin nousseista näkökulmista ja kehittämisideoista

- Eläköitymisten ja muun lähtövaihtuvuuden yhteydessä on jokaista tehtävän täyttöö tarkasteltava kriittisesti ja mietittävä tehtäväkuvien ja työnjaon muuttamista tulevaisuuden tarpeita ja haasteita vastaaviksi.
- Seutuyhteistyötä eri hallinnon aloilla selvitetään parhaillaan. Seutuyhteistyön mahdollisuus tulee tulevaisuudessa huomioida tehtävien täyttämiseksi.
- Markkinointiin tulisi tulevaisuudessa panostaa. Tällä hetkellä markkinointi ei kuulu virallisesti kenenkään toimenkuvaan.
- Tulevaisuudessa panostusta pitäisi lisätä myös kuntalaisten osallistamiseen, viestintään sekä yritysten, yhdistysten ja kunnan väliseen yhteistyöhön ja yhteisöllisyyden lisäämiseen.
- Yritysneuvonta ostetaan vuoden 2020 alusta lähtien Forssan yrityskehitys Oy:ltä. Tätä kuitenkin tulee tarkastella kriittisesti tulevaisuudessa ja miettiä saatavaa hyötyä suhteessa kustannuksiin.
- Teknisen sihteerin toimenkuvassa on tällä hetkellä merkittynä 40 % taloushallintoa. Pääkirjanpitäjän eläköitymisen yhteydessä teknisen sihteerin ja toimistosihteerin tehtävät voitaisiin yhdistää. Hallintoon saataisiin palkattua esimerkiksi markkinointi- ja viestintäsuunnittelija.
- Tekninen toimi tarvitsee kuitenkin kokoaikaisen sihteerin, jos taloyhtiöiden hallinto ja isännöinti otetaan teknisen toimen hoidettavaksi.
- Sivistysjohtajan tehtävistä maksetaan vain erillisillä. Tehtävänimikettä ei ole vahvistettu. Sivistysjohtajan ja rehtorin palkat ovat ristiriidassa huomioiden esimies-alainen – suhde.
- Sivistysjohtajan ja rehtorin välinen työn- ja vastuunjako on epäselvää. Rehtori ei kuulu johtoryhmään, jonka hän kokee ongelmalliseksi. Rehtori hoitaa opetuksenjärjestäjän sekä koulusihteerin tehtäviä oman työnsä lisäksi, joka aiheuttaa kuormittumista.
- Rehtorille annettava selkeä tulosvastuu perusopetuksesta ja lautakunnan esittelijän vastuu.
- Koulusihteerille sivistysjohtajan ja rehtorin apuna olisi tarvetta. Ajatuksena olisi rakentaa yhdistetty osa-aikaisen koulunkäynninohjaajan (oppisopimuksella) ja koulusihteerin tehtävä syksystä 2020 alkaen.
- Vararehtoreiden tehtävänkuvaan voisi sisällyttää enemmän vastuuta rehtorin tehtävistä. Harkinnassa koulun oma ”johtoryhmä”, jossa rehtori ja vararehtorit.
- Esikoulun siirto päiväkodin yhteyteen tapahtuu syksyllä 2020. Tässä yhteydessä toteutetaan yhden siivoojan työtehtävän vähentäminen (Lintukodolla nyt määräaikainen siivooja). Tässä yhteydessä mietittävä kunnanviraston siivousta, koska tällä hetkellä Lintukodon siivooja hoitaa kunnanviraston siivouksen.
- Lapsimäärän vähentyminen on huomioitava sivistyspuolella (koulut ja varhaiskasvatus). Uusien vakituisten työntekijöiden/viranhaltijoiden palkkaamista pitää tarkastella kriittisesti eläköitymisten ja muun lähtövaihtuvuuden yhteydessä. Tämän hetkinen opettajien määrä on liian suuri tulevaisuuden lapsimäärään nähden.

- Kirjastonjohtajan tehtäväkuva voisi tulevaisuudessa painottua enemmän kulttuuriin ja liikuntaan, esim. hyvinvointikoordinaattorin tehtävän muodossa.
- Vaalit ovat tällä hetkellä erikoiskirjastovirkailijan tehtävänä, joka kuormittaa erikoiskirjastovirkailijaa kausiluontoisesti paljon. Vaalien järjestämistä voisi harkita toimistosihteerin tehtävänä.
- Tällä hetkellä maksetaan erikseen tuntipalkkaisille liikunnanohjaajille, vaikka kunnassa on liikunnanohjaaja palkattuna. Jatkoa mietittävä, jos liikunnanohjaajan tehtävää jatketaan. Liikunnanohjaajan tehtävät ovat nyt painottuneet ennalta ehkäisevään liikuntaan.
- Nuoriso-ohjaaja ohjaa nuorisovaltuustoa yhdessä hallintojohtajan kanssa, kuitenkin nuorisovaltuuston budjetti on elämänlaatulautakunnan.
- Henkilöstöhallintoon tulee luoda kehityskeskusteluohjeistus, palkitsemis- ja vakanssijärjestelmä.

Liite 1.

63 vuotta täyttävät 2019 – 2022

2019

Nimi	ammatti	syntymäaika
Heinäsmäki Sirpa	pääkirjanpitäjä	11.8.1956
Karhe Lea	it-asiantuntija	3.7.1956

2020

Nimi	ammatti	syntymäaika
Pollari Helena	päätoiminen tuntiopettaja	26.5.1957
Tanhuanpää Liisa	ruoanjakaja-siivooja	10.3.1957

2021

Nimi	ammatti	syntymäaika
Kallionpää Tarja	siivooja	26.1.1958
Rosenberg Airi	varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	4.5.1958

2022

Nimi	ammatti	syntymäaika
Keskitalo Jari	kunnanjohtaja	13.9.1959

Liite 2.

Arvio opetusryhmien määrästä 2019-2027

ala-aste

vuosi	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
1 lk	25 (2012)	22(2013)	14(2014)	14(2015)	11(2016)	18(2017)	15(2018)	13?(2019)
2 lk	26	25	22	14	14	11	18	15
3 lk	15	26	25	22	14	14	11	18
4 lk	26	15	26	25	22	14	14	11
5 lk	28	26	15	26	25	22	14	14
6 lk	21	28	26	15	26	25	22	14
yht.	141	142	128	116	112	130	94	85
opetusryhmiä	9	(8-)9	8	7	6-7	6	6	6

yläkoulu

vuosi	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
7 lk	28	21	28	26	15	27	24	22
8 lk	26	28	21	28	26	15	27	24
9 lk	25	26	28	21	28	26	15	27
yht.	79	75	77	75	69	68	66	73
opetusryhmiä	6	(5-)6	(5-)6	(5-)6	5	5	5	6

Liite 3.

Yhteenveto Loimijoen kuntapalveluiden puhtaanapito- ja ateriapalveluiden tuottamisesta Humppilan kunnalle

Loimijoen kuntapalvelut Oy on tehnyt tarjouksen puhtaanapito- ja ateriapalveluiden tarjoamisesta Humppilan kunnan kohteissa sekä aamu- ja välipaloista ruokalistan mukaisesti. Loimijoen kuntapalvelut Oy on valmis työllistämään Humppilassa vastaavaa palvelua tällä hetkellä suorittavat siivous- ja keittiöhenkilöt tarjouksen mukaisesti.

Puhtaanapitopalvelu Humppilan kohteisiin maksaisi arviolta 153 000 euroa/v. (alv 0%).

Keittiöhenkilöstön osalta tarjous on +2 euron lisämaksu nykyisiin lounashintoihin, joka tekisi nykyisillä ruokailijamäärillä n. 100 000 euroa/v.

Aamu- ja välipalat Loikun tuottamina 1,20€/annos.

Tämän hetkinen vuosikustannus siivous- ja ateriapalveluiden osalta on n. 250 000 €/v.

Välipalat tuotetaan tällä hetkellä hintaan 0,50–1,00 €/annos.

Kunta ei saa rahallista säästöä Loimijoen kuntapalvelut Oy:n tarjouksella, joten tarjous ei edellytä toimenpiteitä. Siivous- ja ruokapalveluhenkilöstö jatkaa normaalisti työskentelyä Humppilan kunnan palveluksessa.