

TARJOUSPYYNTÖ

24.08.2017

LOUNA-KIRJASTOJEN KIRJASTOAINEISTON KULJETUSPALVELU

Jokioisten kunta pyytää tarjoustanne Forssan seudun kuntien kirjastojen (Louna-kirjastot) kirjastoaineiston kuljetuspalvelusta ajalle 1.1.2018-31.12.2019 sekä kahdelle (1+1) optiovuodelle.

Louna-kirjastoihin kuuluvat Forssan kaupunginkirjasto, Humppilan kunnankirjasto, Jokioisten kunnankirjasto, Tammelan kunnankirjasto ja Ypäjän kunnankirjasto (Liite 1). Louna-kirjastot palvelevat n. 35 000 asukkaan aluetta.

Tarjous tulee antaa suomenkielellä.

Hankintamenettely

Hankinta ei ylitä hankintojen kansallista kynnysarvoa, eikä siihen siten sovelleta Suomen julkisten hankintojen lainsäädäntöä.

Hankinnan kohde

Louna-kirjastojen kirjastoaineiston kuljetukset Louna-kirjastojen välillä. Kirjastoaineisto sisältää kirjoja ja muuta aineistoa, esim. lehtiä, cd-levyjä, DVD-levyjä.

Kuljetus tapahtuu kahtena päivänä viikossa ympäri vuoden. Käydään jokaisessa toimipisteessä. Kuljetuspäivät olisivat mielellään maanantai ja torstai. Palvelupäivien vuotuinen lukumäärä on n. 104.

Kukin Louna-kirjasto pakkaa kuljetettavan aineiston määränpääkirjaston nimellä varustettuun vetoketjulla suljettuun kassiin. Kuljetusauton pakkaus ja purku sisältyy kuljetuspalveluun. Kassit noudetaan kunkin kirjaston osoittamasta paikasta ja jätetään vastaavasti kunkin kirjaston osoittamaan paikkaan. Palveluntarjoajalla on oltava vakuutus kirjojen ja muun aineiston kuljetuksen ja säilytyksen ajaksi.

Yhtäaikaisesti autossa kulkee n. 30-50 kassia, tilavuudeltaan n. 20 l. Aineiston määrät/pakkaustavat voivat muuttua eli annetut arviot eivät ole sitovia.

Kuljetukset suoritetaan mieluiten klo 9-16 välillä. Tarjouksesta tulee näkyä aikataulutettu reittisuunnitelma liitteessä mainittujen toimipisteiden välillä. Ajojärjestys on tarjoajan päätettävissä.

Kirjastot edellyttävät, että kuljettaja noudattaa sovittuja nouto- ja jättöaikoja. Tarjoukseen tulee liittää selvitys varajärjestelyistä kuljettajan estyneenä ollessa tai auton vaurioituessa.

Kirjastot edellyttävät myös, että aineisto säilyy kuljetuksen aikana vahingoittumattomana. Tarjoukseen tulee liittää kuvaus aineiston asiallisesta (kuiva, hajuton, aineiston liikkumisen ja leviämisen esto) säilytyksestä kuljetuksen/säilytyksen aikana.

Kirjastot edellyttävät myös, että aineistoa ei katoa kuljetuksen aikana.

Henkilöstö ja kalusto

Kuljettajalla on oltava sujuva suomen kielen taito ja hänen on oltava ajotaidoltaan, asiakaspalvelutaidoltaan ja terveydentilaltaan soveltuva kuljettamaan tavarakuljetuksia.

Palveluntarjoaja vastaa siitä, että liikennöinnissä käytettävä autokalusto on Suomen tieliikenteeseen hyväksyttyä ja katsastus on voimassa. Kaluston ikää ei rajoiteta, mutta sen tulee olla kunnoltaan sellaista, että kuljetukset voidaan hoitaa häiriöttä aikataulun mukaisesti. Kuljetuskapasiteetiltaan kaluston tulee olla tarjottavan kohteen asettamat vaatimukset täyttävää. Selvitys palveluun käytettävästä kalustosta tulee esittää tarjouksen liitteenä.

Sopimuskausi

Sopimuskausi on 1.1.2018-31.12.2019. Sopimusta voidaan jatkaa kahdella (1+1) optiovuodella alkuperäisin ehdoin. Option käytöstä sovitaan erikseen osapuolten kesken kaksi (2) kuukautta ennen sopimuskauden umpeutumista. Option käyttöönotto edellyttää kaikkien sopimuspuolien hyväksymisen.

Ostaja pidättää itsellään oikeuden neuvotella palvelun tuottajan kanssa sopimuskauden aikana palvelun sisällön muutoksista, esim. kuljetustiheyksistä, jotka voivat aiheuttaa muutoksia myös kustannuksiin.

Osatarjous

Osatarjouksia ei hyväksytä.

Hinnoittelu

Hinnat tulee ilmoittaa arvonlisäverottomina (alv 0%) nettohintoina/kuljetuskerta/kirjasto. Hinnan tulee sisältää kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset.

Tarjouksessa ilmoitetut hinnat ovat sitovia koko sopimuskauden ajan. Optiovuoden hintaa voidaan perustellusta syystä tarkistaa samassa yhteydessä, kun option käytöstä muutoinkin sovitaan.

Maksuehto

Maksuehto vähintään 21 pv netto laskun saapumisesta. Viivästyskorke korkolain mukainen. Laskutus sähköisenä.

Palveluntarjoaja laskuttaa ostajaa kerran kuukaudessa jälkikäteen. Kutakin Louna-kirjastoa laskutetaan omalla laskulla kullekin kirjastolle toteutuneiden ajokertojen mukaan.

Laskutus-, toimitus- yms. lisiä ei hyväksytä.

Tarjoajan kelpoisuus

Palveluntarjoajan on oltava rekisteröity ammatti- tai elinkeinorekisteriin. Palveluntarjoajan tulee kuulua ennakkoperintärekisteriin. Palveluntarjoajalla tulee olla tarvittavat luvat kuljetustoimintaan. Todistukset ja selvitykset tulee liittää tarjoukseen.

Tarjoukseen tulee liittää myös toimivaltaisen viranomaisen antama todistus tai valahtoinen ilmoitus siitä, että palveluntarjoaja on täyttänyt velvollisuutensa suorittaa maan lainsäädännön mukaisia veroja tai sosiaalimaksuja.

Todistukset eivät saa olla kahta kuukautta vanhempia tarjouksen jättöpäivästä laskettuna. Lisäksi palveluntarjoajan on varauduttava toimittamaan ostajalle ennen sopimuksen allekirjoittamista uudelleen vastaavat selvitykset.

Palveluntarjoaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai, joka on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen, voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta.

Tarjouksen sisältö

Tarjous tulee tehdä tarjouspyyntöä vastaavassa muodossa sisältäen vähintään tässä tarjouspyynnössä vaaditut tiedot.

Valintaperusteet

Hyväksyttävistä, tarjouspyynnön ehdot täyttävistä määräaikaan mennessä saapuneista tarjouksista valitaan hinnaltaan halvin.

Louna-kirjastot pidättävät oikeuden olla hyväksymättä mitään tehdyistä tarjouksista.

Hyväksytyn palveluntuottajan tulee sitoutua myyjän ja ostajan välisen yhteistoiminnan kehittämiseen.

Hylkäämisperusteet

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty, tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai tarjous saapuu myöhästyneenä.

Sopimusehdot

Valitun palveluntuottajan kanssa tehdään kirjallinen sopimus. Sopimuksen allekirjoittavat ostajan ominaisuudessa jokainen Louna-kirjasto. Sopimus voidaan tehdä, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimus laaditaan seuraavien asiakirjojen perusteella:

1. Kuntien hankintapäätökset
2. Tarjouspyyntöasiakirjat liitteineen
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 päivitetty huhtikuussa 2017)
4. Tarjousasiakirjat liitteineen

Sopimus syntyy ja tulee sitovaksi vasta, kun kaikki osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Sopimuserimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti neuvottelemalla. Jos yhteisymmärrykseen ei päästä, ratkaistaan asia Kanta-Hämeen käräjäoikeudessa.

Asiakirjojen julkisuus Asiakirjojen julkisuuden osalta noudatetaan lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta. Jos liike- tai ammattisalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä on ne lueteltava erillisellä SALAINEN-otsikoidulla liitteellä. Julkisia hankintoja sekä asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan tarjoushinta on kuitenkin julkinen ja tarjousten vertailussa käytetty hinta tai muu tekijä on asianosaisjulkinen.

Tarjouksen voimassaolo Tarjouksen tulee olla voimassa 31.12.2017 saakka.

Tarjouksen palautus Viimeistään 21.9.2017 klo 15.00 mennessä osoitteeseen kaisu.elden@jokioinen.fi tai postitse suljetussa kirjekuoressa osoitteeseen Jokioisten kunnankirjasto, Keskuskatu 27, 31600 Jokioinen.

Sekä sähköpostilla että postitse toimitetussa tarjouksessa tulee selvästi näkyä tarjoajan nimi ja yhteystiedot sekä tarjouksen tunnus ”Kirjastoaineiston kuljetustarjous”.

Muuta Louna-kirjastot eivät korvaa tarjoajalle tarjouksen tekemisestä aiheutuvia kustannuksia. Lisätietoja antavat liitteessä 1 mainitut kirjastojen johtajat puhelimitse tai sähköpostitse.

Louna-kirjastojen puolesta

Kaisu Eldén
Kirjastonjohtaja
Jokioisten kunnankirjasto

LIITE

1. Toimipaikat, työajat ja yhteyshenkilöt