

| | | |
|---|---|---|
| KOKOUSAIKA | maanantaina 31.8.2020 klo 18.00 – 19.15 | |
| KOKOUSPAIKKA | kunnanvirasto | |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana) | Kari Ahola, pj, Janne Kankare, j. Reetta Koskinen, j. Jukka Rouhiainen, j. Markus Seuranen, vj. Aila Suikkanen, j. Aira Suikki, j. Poissa: Timo Nikkanen, vpj. | |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET ja läsnäolon peruste | Marita Ketola, kunnanvaltuuston pj. Hanne Seestie, kunnanvaltuuston I varapj. Joonas Heikkilä, kunnanvaltuuston II varapj. Susanna Hokkanen, vt. kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä Poissa: | |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | 145 § | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA tarkastuspaikka ja - aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamiseksi | 146 § | |
| ASIAT JA VALITUSOSOITUS | 147-150 § | |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS | Puheenjohtaja Kari Ahola | Pöytäkirjanpitäjä Susanna Hokkanen |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme | Tarkastusaika 4.9.2020 Jukka Rouhiainen | Aira Suikki |
| PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO | Paikka ja pvm 7.9.2020 kunnan kotisivuilla Allekirjoitus ilmoitustaulunhoitaja | |



| | | |
|----------------------------------|-------|--|
| KOKOUS- AIKA | Liite | Maanantai 31.8.2020 klo 18.00 – 19.15 |
| KOKOUS- PAIKKA | Nro | Kunnanvirasto |
| KÄSITEL- TÄVÄT ASIAT | | <p>145 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</p> <p>146 Pöytäkirjan tarkastus</p> <p>147 40 Osavuosikatsaus 6/2020</p> <p>148 41 Vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2021–2023 taloussuunnitelman laadintaohjeet</p> <p>149 42 Vanhusneuvoston toimintasuunnitelma 2021</p> <p>Muut mahdolliset asiat</p> |
| | | Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä 7.9.2020 alkaen kotisivuilla |
| PUHEEN- JOHTAJA | | Merk. Kari Ahola |
| JULKI- PANO- TODIS- TUS | | Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle 26.8.2020 Todistaa: Ilmoitustaulunhoitaja |



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall 145 §

Kunnanhallituksen päätöksen 13.1.2020/4§:n mukaan kunnanhallituksen varsinaiset kokoukset pidetään pääsääntöisesti kunkin kuukauden I maanantaina kunnanhallituksen kokoushuoneessa alkaen klo 18.00 sekä kuukauden III maanantaina alkaen klo 18.00.

Esityslistat lähetetään sähköpostilla viimeistään kokousta edeltävänä keskiviikkona kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanvaltuuston puheenjohtajille sekä postitetaan niille kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanvaltuuston puheenjohtajille, jotka haluavat esityslistan postitse. Hallituksen kokouskutsut esityslistoineen ilman liitteitä toimitetaan myös valtuuston jäsenille sähköpostilla.

Liitteet, jotka käsitellään kunnanhallituksessa että kunnanvaltuustossa, postitetaan tai tulostetaan kunnanhallituksen jäsenille vain kerran.

Kunta L:n 103 §:n mukaan kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Päätös:

Kunnanhallituksen puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

A.S. 72



PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Khall 146 §

Kuntalain mukaan kunnan toimielimen kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen on sen jälkeen, kun pöytäkirja on tarkastettu, pidettävä yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu.

Kunnanhallituksen päätöksen 13.1.2020/3§:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirjat tarkastetaan siten, että

- 1) että tarkastuksen suorittaa kaksi kussakin kokouksessa tehtävään valittua kunnanhallituksen jäsentä.
- 2) pöytäkirjan tarkastus suoritetaan viimeistään kunnanhallituksen kokousta seuraavana arkipäivänä klo 9-15 välisenä aikana kunnantalolla
- 3) kunnanhallituksen kokousten pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä kunnantalolla kutakin kokousta seuraavana arkimääräpäivänä klo 9-15.

Päätösehdotus: Kj: Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Aira Suikin ja Jukka Rouhaisen.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

A.S. JD



OSAVUOSIKATSAUS 6/2020

Khall 147 §
Liite 40

Humppilan kunnan vuoden 2020 kesäkuun lopun osavuositarkastuksen mukaan toimintakulut ovat 7 705 940 euroa, joka on 49,6 prosenttia talousarvioon varatuista määrärahoista. Toimintakulut ovat pysyneet hyvin budjetissa ja ovat 295 745 euroa pienemmät kuin edellisvuotena (6/2019).

Verotulot ovat 3 813 785 euroa, joka on 48,3 prosenttia koko vuoden arvioidusta kertymästä. Tämä tarkoittaa, että verotuloja on kertynyt 131 751 euroa vähemmän kuin ennustettiin. Verotulot ovat laskeneet edellisvuodesta 28 751 euroa. Koronaepidemiaa voidaan pitää suurimpana tekijänä verotulojen laskuun.

Valtionosuuksia kertyi 2 868 082 euroa. Valtionosuuskertymä on 50,1 prosenttia ennakoidusta, joten valtionosuuksien osalta talousarvio on toteutunut ennakoidusti. Valtionosuudet ovat nousseet edellisvuodesta 212 464 euroa.

Vuosikate on 64 281 euroa ja tilikauden alijäämä -111 658 euroa. Osavuositarkastusta arvioitaessa on syytä huomioida, että vuoden 2020 talousarvio hyväksyttiin noin 260 000 euroa alijäämäisenä.

Alijäämän suuruutta väärinää myös yksityisrittäjien tuki, jota valtio myönsi kunnan jaettavaksi 120 000 euroa. Yksityisrittäjät ovat tällä hetkellä hakeneet ja heille on myönnetty vain 24 000 euroa kokonaisuudesta. Tämä tarkoittaa, että alijäämää on todellisuudessa 96 000 euroa enemmän, koska jakamatta jäänyt tuki tulee palauttaa valtiolle.

Alijäämän suuruuteen vaikuttaa tällä hetkellä merkittävästi myös se, että myyntituottoja on kertynyt vain 24,3 prosenttia budjetoidusta.

Vuoden 2020 tilinpäätöksen muodostumista ali-/ylijäämäiseksi ei voida vielä varmuudella ennustaa. Vuoden 2020 tilinpäätöksen pitäisi kuitenkin olla niin ylijäämäinen, että sen avulla katetaan taseessa tällä hetkellä oleva alijäämä noin 378 000 euroa sekä lisäksi kuluvan vuoden osalta kertyvä alijäämä.

Osavuositarkastus 6/2020 on liitteenä 40.

A.S. JR



OSAVUOSIKATSAUS 6/2020

Khall 147 §
(jatkoa)

- Valmistelija: Susanna Hokkanen, vt. kunnanjohtaja, p. 044 729 4881
- Päätösehdotus: Kj: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se merkitsee osavuosi-
katsauksen 6/2020 tiedoksi saaduksi.
- Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

AS JR



VUODEN 2021 TALOUSARVION JA VUOSIEN 2021–2023 TALOUSSUUNNITELMAN LAADINTAOHJEET

Khall 148 §
Liite 41

Humpvilan kunnan vuoden 2021 talousarviota ja vuosien 2021–2023 taloussuunnitelmaa valmistellaan haastavassa tilanteessa. Talousarvion valmistelu on vaikeutunut maailmanlaajuisen koronaepidemian vuoksi. Epidemia on heikentänyt niin yritystoiminnan edellytyksiä kuin valtioiden taloudellista kantokykyä. Koronaepidemia ja sitä seuranneiden laajojen rajoitustoimien vaikutukset kuntatalouteen ovat merkittävät. Kuntatalouteen epidemia vaikuttaa etenkin sote-menojen kasvun, sekä vero- ja maksutulojen vähenemisen kautta.

Verotuloihin ei voida odottaa kasvua. Humpvilan kunnan asukasluku on vähentynyt viimevuosina kymmenillä henkilöillä vuodessa. Tämä on heikentänyt verorahoitusta huomattavasti. Kuluvan vuoden osalta väestön väheneminen näyttäisi ainakin tilapäisesti tasoittuvan.

Vuonna 2021 valtionosuuden ennustetaan laskevan 485 000 euroa vuodesta 2020. Väheneminen johtuu siitä, että vuonna 2020 valtionosuuksia tilapäisesti korotettiin. Vuoteen 2019 verrattuna valtionosuudet kuitenkin tämän hetkisen ennusteen mukaan nousevat 230 000 euroa.

Humpvilan kunnan talous on ollut pitkään alijäämäinen. Kuntalain mukaan vuoden 2020 tilinpäätöksen pitäisi kuitenkin olla ylijäämäinen. Tämä tarkoittaa sitä, että vuoden 2020 tilinpäätöksen pitäisi olla niin ylijäämäinen, että sen avulla katetaan taseessa tällä hetkellä oleva alijäämä noin 378 000 euroa sekä lisäksi kuluvan vuoden osalta kertyvä alijäämä. Mikäli alijäämää ei ole vuoden 2020 tilinpäätöksessä katettu, voi edessä olla kuntalain mukainen arviointimenettely.

Kuntalain väliaikaisen muutoksen myötä kunta voi kuitenkin hakea valtiovarainministeriöltä pidennystä alijäämän kattamiskaudelle, jos alijäämän kattaminen määräajassa on vaikeutunut koronavirusepidemian vuoksi. Tällöin alijäämä tulee kattaa vuosien 2021–2022 aikana, joka tulee huomioida vuoden 2021 talousarviossa.

Vuoden 2021 talousarvio tulee valmistella siten, että menoja tulee vähentää kautta linjan sekä pyrkiä löytämään uusia keinoja tulojen lisäämiseksi ja lisäämään toimintatuottoja niiltä osin kuin se on mahdollista. Asukasmäärän vähenemisen vaikutusten palvelujen järjestämiseen tulee näkyä talousarvioesityksissä.

Talousarvion ja taloussuunnitelman laadintaohjeet ovat liitteenä 41.

AS JR



**VUODEN 2021 TALOUSARVION JA VUOSIEN 2021–2023 TALOUSSUUNNITELMAN
LAADINTAOHJEET**

Khall 148 §
(jatkoa)

Valmistelija: Susanna Hokkanen, vt. kunnanjohtaja, p. 044 729 4881

Päätösehdotus: Kj: Kunnanhallitus hyväksyy laaditut ohjeet noudatettaviksi.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

A.S. JR

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Hallitus



VANHUSNEUVOSTON TOIMINTASUUNNITELMA 2021

Khall 149 §

Liite 42

Vanhusneuvosto on kuntalain 27 §:n mukainen vaikuttamistoimielin, joka kunnanhallituksen on asetettava ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä.

Kuntalain mukaan vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisissä toiminnoissa suoriutumisen taikka heidän tarvitsemien palveluiden kannalta.

Vanhusneuvoston toimintasuunnitelma 2021 ja vuosikello on liitteenä 42.

Valmistelija:

Susanna Hokkanen, vt. kunnanjohtaja, p. 044 729 4881

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää merkitä vanhusneuvoston toimintasuunnitelman vuodelle 2021 hyväksyen tietoonsa saaduksi.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

AS JR



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Pykälä 150 §

| | |
|----------------------------|--|
| Kieltojen perusteet | Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 147,148,149 |
| | Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät: |
| | HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|---|--|
| Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Humppilan kunnanhallitus Kisakuja 2 31640 Humppila Pykälät: |
| | Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätösten katsotaan yleisesti tulleen kunnan jäsenten tietoon 7 päivän kuluttua pöytäkirjan nähtävänäolopäivästä. Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa <u>7.9.2020</u> . (7+14) Susanna Hokkanen Hallintojohtaja |
| Tiedoksianto asianosaiselle¹⁾ | <input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 139 §) annettu postin kuljetettavaksi, 8.9.2020 Susanna Hokkanen Hallintojohtaja Asianosainen |
| Oikaisu-vaatimuksen sisältö | Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. |

Liitetään pöytäkirjaan

AS JR



| | |
|---|---|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | <p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> |
| | <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna puhelin 029 56 42200 (vaihe) faksi 029 56 42269 hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 7+30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 7+30 päivää</p> |
| | <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:</p> <p>Pykälä Valitusaika 7+30 päivää</p> |
| Valituskirja | <p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> |
| Valitusasiakirjojen toimittaminen | <p>Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾:nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> |
| Lisätietoja | <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> |

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan