



KOKOUS- AIKA	Liite	Maanantai 27.1.2020 klo 18.02 – 19.31
KOKOUS- PAIKKA	Nro	Kunnanvirasto
KÄSITEL- TÄVÄT ASIAT		
14		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
15		Pöytäkirjan tarkastus
16		Tiedoksi merkittävät asiat
17		Sopimus yhteistyöstä kesäyliopistotoimintojen järjestämiseksi ja edustajan nimeäminen
18	7	Osallistuminen "Tulevaisuuden sote-keskus –hankkeeseen
19	8	Valtionosuuspäätökset vuodelle 2020
20		Vuoden 2019 tilinpäätöksen käsittely
21	9,10	Humppilan kunnan jätevesitaksan päivittäminen
22	11	Kunnan toimintojen kriittinen tarkastelu vuoden 2019 aikana
		Muut mahdolliset asiat
		Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä 3.2.2020 klo 9.00 - 15.00 kunnanvirastossa
PUHEEN- JOHTAJA		Merk. Kari Ahola
JULKIPA- NO- TODISTUS		Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle 22.1.2020 Todistaa: Ilmoitustaulunhoitaja

AK BK



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall 14§

Kunnanhallituksen päätöksen 13.1.2020/4§:n mukaan kunnanhallituksen varsinaiset kokoukset pidetään pääsääntöisesti kunkin kuukauden I maanantaina kunnanhallituksen kokoushuoneessa alkaen klo 18.00 sekä kuukauden III maanantaina alkaen klo 18.00.

Esityslistat lähetetään sähköpostilla viimeistään kokousta edeltävänä keskiviikkona kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanvaltuuston puheenjohtajille sekä postitetaan niille kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanvaltuuston puheenjohtajille, jotka haluavat esityslistan postitse. Hallituksen kokouskutsut esityslistoineen ilman liitteitä toimitetaan myös valtuuston jäsenille sähköpostilla.

Liitteet, jotka käsitellään kunnanhallituksessa että kunnanvaltuustossa, postitetaan tai tulostetaan kunnanhallituksen jäsenille vain kerran.

Kunta L:n 103 §:n mukaan kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Päätös:

Kunnanhallituksen puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Khall 15 §

Kuntalain mukaan kunnan toimielimen kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen on sen jälkeen, kun pöytäkirja on tarkastettu, pidettävä yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu.

Kunnanhallituksen päätöksen 13.1.2020/3§:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirjat tarkastetaan siten, että

- 1) että tarkastuksen suorittaa kaksi kussakin kokouksessa tehtävään valittua kunnanhallituksen jäsentä.
- 2) pöytäkirjan tarkastus suoritetaan viimeistään kunnanhallituksen kokousta seuraavana arkipäivänä klo 9-15 välisenä aikana kunnantalolla
- 3) kunnanhallituksen kokousten pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä kunnantalolla kutakin kokousta seuraavana arkimääräpäivänä klo 9-15.

Päätösehdotus:

Kj: Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Timo Nikkasan ja Reetta Koskisen.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.



TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Khall 16§

A. Pöytäkirja

1. KHSHP, valtuuston pöytäkirja, 10.12.2019
2. KHSHP, hallituksen pöytäkirja, 11.12.2019

B. Päätökset

1. ELY-keskus, päätös 13.1.2020, Tienvarsimainos, kielteinen päätös maantien 2 varrelle sijoitettavasta tienvarsimainoksesta, Humppila
2. Valvira, Terapiatelakka Oy, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen.
3. Valvira, KF-KotiHoito Oy, Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen.
4. Valvira, Pihlajalinna Terveys Oy, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen.

C. Kirjeet ja kirjelmät

1. Hämeenlinnan kaupunki, pelastuslautakunta, 3.12.2019, §28 Pelastustoimen palvelutasopäätös 2020-2021
2. Hämeenlinnan kaupunki, pelastuslautakunta, 3.12.2019, §29 Käyttösuunnitelma 2020, Kanta-Hämeen pelastuslaitos
3. Hämeenlinnan kaupunki, pelastuslautakunta, 3.12.2019, §30 Investointisuunnitelma 2020, Kanta-Hämeen pelastuslaitos
4. Lopen kunta, valtuusto 9.12.2019, §61 Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntayhtymän perussopimuksen muuttaminen

D. Muut asiakirjat

1. Valvira, ilmoitus, Debora Oy, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen

Päätösehdotus:

Kj: Kunnanhallitus merkitsee edellä esitetyt pöytäkirjat, päätökset, kirjeet ja kirjelmät sekä muut asiakirjat tiedoksi saaduksi.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.



SOPIMUS YHTEISTYÖSTÄ KESÄYLIOPISTOTOIMINTOJEN JÄRJESTÄMISEKSI JA EDUSTAJAN NIMEÄMINEN

Khall 12 §
13.1.2020
Liite 6

Hämeen maakuntahallitus on 18.2.2019 päättänyt, että Hämeen kesäyliopiston toiminta siirretään Hämeen ammattikorkeakoulu Oy:n kesäyliopiston ylläpitämistä varten perustamaan tytäryhtiöön (HAMK Akatemia Oy) 1.1.2020 alkaen. Kunnat hyväksyivät asiaa koskevan aiesopimuksen keväällä 2019.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on 3.10.2019 myöntänyt HAMK Akatemia Oy:lle Hämeen kesäyliopiston ylläpitämisluvan 1.1.2020 alkaen.

Hämeen ammattikorkeakoulu pyytää kuntaa hyväksymään kesäyliopistotoimintaa koskevan sopimuksen ja nimeämään kunnan edustajan Hämeen kesäyliopiston neuvottelukuntaan. Sopimus on esityslistan liitteenä 6.

Valmistelija: Susanna Hokkanen, hallintojohtaja, p. 044 729 4881

Päätösehdotus: Kj: Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä 6 olevan kesäyliopistotoiminnan järjestämistä koskevan sopimuksen ja nimeää kunnan edustajan Hämeen kesäyliopiston neuvottelukuntaan.

Päätös: Kunnanhallitus päätti jättää asian käsittelemättä.

— — —

Khall 17 §
27.1.2020

Päätösehdotus: Kj: Kunnanhallitus päättää hyväksyä kesäyliopistotoiminnan järjestämistä koskevan sopimuksen ja nimeää kunnan edustajan Hämeen kesäyliopiston neuvottelukuntaan.

Päätös: Kunnanhallitus päätti hyväksyä kesäyliopistotoiminnan järjestämistä koskevan sopimuksen ja nimesi kunnan edustajaksi Katja Ojalan Hämeen kesäyliopiston neuvottelukuntaan.

OR

RK



OSALLISTUMINEN "TULEVAISUUDEN SOTE-KESKUS –HANKKEESEEN

Khall 18 §
Liite 7

Sosiaali- ja terveysministeriö myöntää vuosina 2020-2023 valtionavustuksia sosiaali- ja terveydenhuollon kehittämisen- ja kokeilu-hankkeille sekä toiminnan käynnistämishankkeille. Ensimmäisenä hankkeena on käynnistymässä Tulevaisuuden sote-keskus -hanke, jonka tarkoituksena on kehittää laaja-alainen sosiaali- ja terveyskeskus, josta ihminen saa palvelunsa sujuvasti ja avun yksilöllisiin tarpeisiin.

Valtionavustusta voidaan myöntää vain yhdelle maakunnan hankekokonaisuudelle kussakin maakunnassa. Myöntämisen edellytyksenä on, että hankkeen toteuttamiseen osallistuvien kuntien asukasluku on 80 % maakunnan asukasluvusta. Tulevaisuuden sote-keskus-ohjelman mukaiselle maakunnan hankekokonaisuudelle myönnetään avustus täysimääräisenä (100%). Hankekokonaisuus ei edellytä kunnilta hankkeelle rahoitusosuutta, mutta kuntien ja kuntayhtymien on tehtävä hankkeeseen osallistumisesta päätös.



Alustavan hankesuunnitelman mukaan hankkeen hallinnoijana toimisi Hämeen liitto. Lisätietoja hankkeesta ja hankkeen hallinnoinnista löytyy liitteenä 7 olevasta Hämeen liiton saatekirjeestä maakuntahallituksen kokouksen pöytäkirjanotteeseen 16.12.2019 § 172 ja maakuntahallituksen pykälästä.

Hankkeen toteutuksen pohjaksi olisi hyvä saada sairaanhoitopiirin alueella valmistelussa oleva päivitys lakisääteiseen terveydenhuollon kehittämissuunnitelmaan.

Valmistelija: Jari Keskitalo, kunnanjohtaja, p. 044 706 4447

Päätösehdotus: Kj: Humppilan kunta päättää
1) osallistua "Tulevaisuuden sote-keskus" –hankkeeseen ja
2) päättää hyväksyä saatekirjeessä esitetyn alustavan hallintomallin.

Päätös: Kunnanhallitus päätti,
1) että Humppilan kunta osallistuu "Tulevaisuuden sote-keskus" –hankkeeseen. Prosessin tulee edetä niin, että ensin sovitaan terveydenhuollon järjestämissuunnitelmassa erikoissairaanhoidon työnjaosta ja palveluverkosta sairaanhoitopiirin alueella omistajakuntien ja sairaanhoitopiirin kesken ja tämän jälkeen hyödynnetään em. järjestämissuunnitelmassa sovittuja asioita sote-keskus –hankkeessa.
2) hyväksyä saatekirjeessä esitetyn alustavan hallintomallin.

 
Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Hallitus



VALTIONOSUUSPÄÄTÖKSET VUODELLE 2020

Khall 19 §
Liite 8

Valtiovarainministeriö ja opetus- ja kulttuuriministeriö ovat toimittaneet kuntaan päätökset kunnalle vuonna 2020 maksettavista valtionosuuksista. Päätökset ovat liitteenä 8.

Kunnan peruspalvelujen valtionosuus, veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvaus ja opetustoimen muu rahoitus vuodelle 2020 on yhteensä 5 649 307. Valtionosuus kasvoi edellisvuodesta 4,4 %. Euromääräinen kasvu oli 236 293 €. Kunnan valtionosuudet ovat laskeneet 590 367 € (10,4 %) vuoden 2016 tasosta.

Valtionosuus on 75 763 euroa pienempi, kuin vuoden 2020 talousarviossa.

Valmistelija: Jari Keskitalo, kunnanjohtaja, p. 044 706 4447

Päätösehdotus: Kj: Kunnanhallitus päättää merkitä valtionosuuspäätökset tietoonsa saaduiksi.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.



VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖKSEN KÄSITTELY

- Khall 20 § Vuoden 2019 tilinpäätöksen valmistelu on edennyt normaalin aikataulun mukaisesti. Kunnanhallituksen on kuitenkin syytä asettaa määräajat tilinpäätöksen valmistelulle, että tilinpäätös on hallituksen käsiteltävänä huhtikuun ensimmäisessä kokouksessa.
- Valmistelija: Susanna Hokkanen, hallintojohtaja, p. 044 729 4881
- Päätösehdotus: Kj: Kunnanhallitus päättää, että toimialojen osuus tilinpäätöksestä tulee olla valmiina 11.3.2020 mennessä ja tilinpäätös kokonaisuudessaan valmiina lähetettäväksi hallitukselle 31.3.2020.
- Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.



HUMPPILAN KUNNAN JÄTEVESITAKSAN PÄIVITTÄMINEN

Tekn. Itk 10 §
Liitteet 2 ja 3

Tekninen lautakunta päätti muiden asioiden yhteydessä kokouksessaan 18.9.2019, että tekninen lautakunta aloittaa viemärlaitoksen liittymätaksan valmistelun.

Viemärlaitoksen taksa on päivitetty teknisen lautakunnan aloitteesta keväällä 2019. Kunnanhallitus on käsitellyt taksaa kokouksessaan § 39 / 4.2.2019 ja kunnanvaltuusto on hyväksynyt taksan 9 § / 19.2.2019. Liittymistaksa on tullut voimaan 1.3.2019 ja päivitetty käyttömaksu 1.5.2019 alkaen.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan § 33 / 25.9.2019 suunnitelman kunnan talouden tasapainottamiseksi. Suunnitelmaan on otettu yhtenä talouden tasapainottamistoimenpiteenä viemäriverkon runkoverkon laajentaminen koko toiminta-alueelle seuraavan viiden vuoden aikana. Talousarviossa 2020 esitetään viemärlaitoksen liittymismaksua tuloutettavaksi 30 000 e, mikä tarkoittaa nykyisellä taksalla n. 15 uutta liittymää. Suuri osa kiinteistöistä vaatii viemäriverkostoon liittyäkseen kiinteistöpumppaamon, jolloin liittymismaksua alennetaan 25 % taksan mukaisesta hinnoittelusta.

Vesihuoltolain 10 § mukaisesti 'Vesihuollon ja huleveden viemäroinnin maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen uus- ja korjausinvestoinnit ja kustannukset. Maksuihin saa sisältyä enintään kohtuullinen tuotto pääomalle.'

Perusmaksuilla katetaan mm. verkostojen ylläpito- ja hallinnointikustannukset ja kulutetusta vesimäärästä riippumattomat käyttömenot.

Käyttömaksuilla katetaan jätevedenpuhdistuksen ja jäteveden siirtämisen kustannukset, kulutetusta vesimäärästä riippuvat kustannukset sekä osa ylläpito- ja saneeraus kustannuksista.

Liittymismaksuilla katetaan jätevesiverkostojen rakentamisen ja laajentamisen kustannukset.

Esitys:

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn jätevesitaksan ja viemärlaitoksen yleiset sopimusehdot.

OR

RK



HUMPPILAN KUNNAN JÄTEVESITAKSAN PÄIVITTÄMINEN

(jatkoa)

Päätös:

Päätettiin, että lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn jätevesitaksan ja viemärlaitoksen yleiset sopimusehdot seuraavin muutoksin:

- liittymismaksuja ei luokitella pinta-alaperusteisesti vapaa-ajan asuinrakennuksien sekä yhden asunnon ja kahden asunnon pientalojen kohdalla; ja
- vapaa-ajan asuinrakennusten ja yhden asunnon pientalojen liittymismaksuksi määrättiin 2580 e + alv 24 % asemakaava- ja osayleiskaava-alueella sekä kaava-alueen ulkopuolella; ja
- kahden asunnon pientalojen liittymismaksuksi määrättiin 4000 e + alv 24 % asemakaava- ja osayleiskaava-alueella sekä kaava-alueen ulkopuolella; ja
- maatalousrakennuksien ja eläinsuojien sekä teollisuuden ja kaivannaistoiminnan rakennuksien liittymismaksut hinnoitellaan erikseen.

Viemärlaitoksen vuosityöohjelma tuodaan lautakunnan hyväksyttäväksi helmikuun kokoukseen.

Khall 21 §

Liite 9 ja 10

Päätösehdotus:

Kj: Kunnanhallitus keskustelee teknisen lautakunnan ehdotuksesta Humppilan kunnan jätevesitaksaksi.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti palauttaa asian teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

OR

PK



KUNNAN TOIMINTOJEN KRIITTINEN TARKASTELU VUODEN 2019 AIKANA

Khall 179 §/
7.10.2019

Toimintaympäristön muutokset ja talouden sopeuttamistarpeet luovat painetta kunnan organisaation uudistumiselle. Humppilan kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 25.9.2019 talouden tasapainottamisohjelman, johon on kirjattu kunnan toimintojen kriittinen tarkastelu vuoden 2019 aikana.

Kunnan toimintojen kriittinen tarkastelu pitää sisällään selvityksen toiminnan laadusta, laajuudesta ja järjestämistavoista sekä päätökset siitä, mitä teemme itse, mitä yhdessä muiden kuntien kanssa ja mitkä palvelut on syytä hankkia muualta.

Kunnan toimintojen kriittinen tarkastelu tulee aloittaa henkilöstörakenteen, henkilöstön tehtäväkuvien ja työnjaon tarkastelulla. Henkilöstörakennetta, henkilöstön tehtäväkuvia, työkakoa ja osaamista on syytä tarkastella siten, että ne palvelevat parhaalla mahdollisella tavalla kunnan kykyä vastata muuttuvaan toimintaympäristöön ja tulevaisuuden haasteisiin.

Henkilöstön eläköityminen ja muu lähtövaihtuvuus tulee myös huomioida suunnittelussa, sillä se mahdollistaa henkilöstörakenteen tai osaamisen painotuksen muutoksen rekrytoitaessa uutta henkilöstöä lähteneiden tilalle.

Valmistelija: hallintojohtaja Susanna Hokkanen, p. 044 729 4881

Päätösehdotus: Kj: Kunnanhallitus päättää, että

- 1.) kunnan toimintojen kriittinen tarkastelu aloitetaan tekemällä selvitys henkilöstön nykyisistä tehtävistä ja työnjaosta sekä eri tehtävien järjestämistavoista ja
- 2.) näiden pohjalta tehdään ehdotus tehtävien uudistamisesta ja järjestämistavoista, jotta ne parhaiten ja kustannustehokkaasti tukevat kunnan strategian ja tavoitteiden toteutumista,
- 3.) selvityksen tulee olla valmiina vuoden 2019 loppuun mennessä.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.



KUNNAN TOIMINTOJEN KRIITTINEN TARKASTELU VUODEN 2019 AIKANA

Khall 22§/
27.1.2020
Liite 11

Hallintojohtaja on tehnyt selvityksen, jossa on nostettu esiin organisaatioon, tehtävänkuvuihin ja työnjakoon liittyviä ongelmakohtia ja kehittämisehdotuksia. Nämä tulee tulevaisuudessa huomioida tehtävänkuvia ja työnjakoa suunniteltaessa sekä tehtäviä täytettäessä.

Selvityksellä pyritään siihen, että ennakoimalla organisaatio pysyy vastaamaan paremmin muuttuvan toimintaympäristön tuomiin haasteisiin ja tukemaan henkilöstön jaksamista tehtävissä.

Selvitys on liitteenä 11.

Valmistelija: Susanna Hokkanen, hallintojohtaja, p. 044 729 4881

Päätösehdotus: Kj: Kunnanhallitus merkitsee selvityksen tiedoksi saaduksi.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

OR

Rk



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Pykälä 23 §

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 21
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät: 14-20, 22
	HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Humppilan kunnanhallitus Kisakuja 2 31640 Humppila Pykälät:14-20, 22
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätösten katsotaan yleisesti tulleen kunnan jäsenten tietoon 7 päivän kuluttua pöytäkirjan nähtävänäolopäivästä. Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa <u>3.2.2020</u> . (7+14) Susanna Hokkanen Hallintojohtaja
Tiedoksianto asianosaiselle¹⁾	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 139 §) annettu postin kuljetettavaksi, 4.2.2020 Susanna Hokkanen Hallintojohtaja Asianosainen
Oikaisu-vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

OR

RK



Valitusviranomaisen ja valitusaika	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna puhelin 029 56 42200 (vaihde) faksi 029 56 42269 hameenlinna.hao@oikeus.fi Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät
	Valitusaika 7+30 päivää Valitusaika 7+30 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisäänistä.
	Pykälä Valitusaika päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ :nimi, osoite ja postiosoite
	Pykälät Pykälät
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

OR

Rk