

KOKOUSAIKA	maanantaina 26.4.2021 klo 18.00–20.08	
KOKOUSPAIKKA	Valtuustosali, kunnanvirasto	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	<p>Kari Ahola, pj. Reetta Koskinen, j. Jukka Rouhiainen, j. Aila Suikkanen, j. Aira Suikki, j. Vesa-Pekka Hirvioja vj. Markus Seuranen, vj.</p> <p>Poissa: Janne Kankare, j. Timo Nikkanen, vpj.</p>	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET ja läsnäolon peruste	<p>Marita Ketola, kunnanvaltuuston pj. Hanne Seestie, kunnanvaltuuston I varapj. Joonas Heikkilä, kunnanvaltuuston II varapj. Matias Penttinen, vs. hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Poissa: Jyri Sarkkinen, kunnanjohtaja, esittelijä</p>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	138 §	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA tarkastuspaikka ja - aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamiseksi	139 §	
ASIAT JA VALITUSOSOITUS	140–142 §	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja</p> <p>Kari Ahola</p>	<p>Pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Matias Penttinen</p>
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	<p>Tarkastusaika 30.4.2021</p> <p>Aira Suikki</p>	<p>Jukka Rouhiainen</p>
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO	<p>Paikka ja pvm 3.5.2021 kunnan kotisivuilla</p> <p>Allekirjoitus ilmoitustaulunhoitaja</p>	



KOKOUS- AIKA	Liite	Maanantai 26.4.2021 klo 18.00 – 20.08
KOKOUS- PAIKKA	Nro	Valtuustosali, kunnantalo
KÄSITEL- TÄVÄT ASIAT		
138 139 140 141	54, 55 (salainen)	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus Pöytäkirjan tarkastus Aloite kunnanjohtajan virkasuhteen koeaikapurkamiseksi (salainen) Kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanvaltuuston puheenjohtajan toiminta Muut mahdolliset asiat
		Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä 3.5.2021 alkaen kotisivuilla
PUHEEN- JOHTAJA		Merk. Kari Ahola
JULKI- PANO- TODIS- TUS		Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle 23.4.2021 Todistaa: Ilmoitustaulunhoitaja



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall 138 §

Kunnanhallituksen päätöksen 11.1.2021/6§:n mukaan kunnanhallituksen varsinaiset kokoukset pidetään pääsääntöisesti kunkin kuukauden I maanantaina kunnanhallituksen kokoushuoneessa alkaen klo 18.00 sekä kuukauden III maanantaina alkaen klo 18.00.

Esityslistat lähetetään sähköpostilla viimeistään kokousta edeltävänä keskiviikkona kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanvaltuuston puheenjohtajille sekä postitetaan niille kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanvaltuuston puheenjohtajille, jotka haluavat esityslistan postitse. Hallituksen kokouskutsut esityslistoineen ilman liitteitä toimitetaan myös valtuuston jäsenille sähköpostilla.

Liitteet, jotka käsitellään kunnanhallituksessa että kunnanvaltuustossa, postitetaan tai tulostetaan kunnanhallituksen jäsenille vain kerran.

Kunta L:n 103 §:n mukaan kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Päätös:

Kunnanhallituksen puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Vesa-Pekka Hirvioja esitti lisäpykäläksi kunnanhallituksen puheenjohtajana ja kunnanvaltuuston puheenjohtajan toimintaa. Kunnanhallituksen puheenjohtaja määrittä käsittelykohdaksi § 141.



PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Khall 139 §

Kuntalain mukaan kunnan toimielimen kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen on sen jälkeen, kun pöytäkirja on tarkastettu, pidettävä yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu.

Kunnanhallituksen päätöksen 11.1.2021/5§:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirjat tarkastetaan siten, että

- 1) tarkastuksen suorittaa kaksi kussakin kokouksessa tehtävään valittua kunnanhallituksen jäsentä.
- 2) pöytäkirjan tarkastus suoritetaan viimeistään kunnanhallituksen kokousta seuraavana arkipäivänä klo 9-15 välisenä aikana kunnantalolla
- 3) kunnanhallituksen kokousten pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä kunnantalolla kutakin kokousta seuraavana arkimaanantaina klo 9-15 ja kunnan kotisivuilla.

Päätösehdotus:

Kj: Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Aira Suikin ja Jukka Rouhaisen.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.



ALOITE KUNNANJOHTAJAN VIRKASUHTEEN KOEAIKAPURKAMISEKSI

Khall 140 §
(Salainen, JulkL 24, 1)

**Liite 54,
55 (Salainen,
JulkL 24, 1)**

Esittelytekstiä ei julkisteta (JulkL 24, 1)

Valmistelija: Matias Penttinen, vs. Hallintojohtaja, p. 044 7294 881

Päätösehdotus: Khpj: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että aloitteen mukaista kunnanjohtajan virkasuhteen päättämisprosessia ei aloiteta.

Käsittely: Vesa-Pekka Hirvioja esitti, että valtuuston kokous kutsutaan koolle lauantaiksi 1.5. ja tätä kokousta ennen järjestetään iltakoulu valtuutetuille. Aira Suikki ja Aila Suikkanen kannattivat ehdotusta.

Kunnanhallitus äänesti Vesa-Pekka Hirviojan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan päätösehdotuksista. Vesa-Pekka Hirvioja, Aira Suikki, Aila Suikkanen ja Markus Seuranen kannattivat Vesa-Pekka Hirviojan esitystä. Jukka Rouhiainen, Reetta Koskinen ja Kari Ahola kannattivat kunnanhallituksen puheenjohtajan päätösehdotusta.

Päätös: Kunnanhallitus päätti äänin 4 – 3, että kunnanvaltuusto kokoontuu lauantaina 1.5. ja tätä kokousta ennen järjestetään iltakoulu valtuutetuille.

Kari Ahola, Marita Ketola ja Hanne Seestie jättivät eriävän mielipiteen kunnan hallintosäännön sivuuttamisen perusteella.



**KUNNANHALLITUKSEN PUHEENJOHTAJAN JA KUNNANVALTUUSTON
PUHEENJOHTAJAN TOIMINTA**

Khall 141 §

Päätös: Kunnanhallitus keskusteli kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanvaltuuston puheenjohtajan toiminnasta.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Pykälä 142 §

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 140, 141
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät:
	HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Humppilan kunnanhallitus Kisakuja 2 31640 Humppila Pykälät:
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätösten katsotaan yleisesti tulleen kunnan jäsenten tietoon 7 päivän kuluttua pöytäkirjan nähtävänäolopäivästä. Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa <u>3.5.2021</u> . (7+14) Matias Penttinen vs. Hallintojohtaja
Tiedoksianto asianosaiselle¹⁾	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 139 §) annettu postin kuljetettavaksi, 4.5.2021 Matias Penttinen vs. Hallintojohtaja Asianosainen
Oikaisu-vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan



VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p style="text-align: center;">Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna puhelin 029 56 42200 (vaihe) faksi 029 56 42269 hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 7+30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 7+30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:</p> <p>Pykälä Valitusaika 7+30 päivää</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾:nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.