

KOKOUSAIKA	Maanantai 20.4.2020 klo 18.04 – 19.07	
KOKOUSPAIKKA	Sähköinen kokous	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Kari Ahola, pj, Janne Kankare, j. Reetta Koskinen, j. Markus Seuranen, vj. Aila Suikkanen, j. Aira Suikki, j. Jukka Rouhiainen, j.  Poissa: Timo Nikkanen, vpj.	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET ja läsnäolon peruste	Marita Ketola, kunnanvaltuuston pj. Hanne Seestie, kunnanvaltuuston I varapj. Joonas Heikkilä, kunnanvaltuuston II varapj. Jari Keskitalo, kunnanjohtaja, esittelijä Susanna Hokkanen, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä  Poissa:	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	66 §	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA tarkastuspaikka ja - aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamiseksi	67 §	
ASIAT JA VALITUSOSOITUS	68-80 §	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Kari Ahola	Susanna Hokkanen (69 § Kari Ahola)
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 22.4.2020  Markus Seuranen Allekirjoitukset	Reetta Koskinen
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO	Paikka ja pvm 27.4.2020 kunnan kotisivuilla  Allekirjoitus <i>Tia Reunan</i> ilmoitustaulunhoitaja	



KOKOUS- AIKA	Liite	Maanantai 20.4.2020 klo 18.04 – 19.07
KOKOUS- PAIKKA	Nro	Sähköinen kokous
KÄSITEL- TÄVÄT ASIAT		
66		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
67		Pöytäkirjan tarkastus
68	24	Kunnanjohtajan viranhaltijapäätöksiä
69	25	Hallintojohtajan viranhaltijapäätöksiä
70		Jokioisten Museorautatie Oy:n hallituksen jäsenen valinta
71		Lainanottovaltuudet vuodelle 2020
72	26,27	Yksinyrittäjien korona-avustus
73		Esitys vuokrataloyhtiöiden hallituksen jäseneksi
74		Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän yhtymäkokousedustajat
75		Lomarahen maksaminen vuonna 2020
76		Eropyyntö vuokrataloyhtiöiden hallituksen jäsenyydestä
77		Laajojen väestöoikeuksien myöntäminen häiriö- ja poikkeustilanteita var- ten
78		Vuokran määrittäminen
79		Työryhmän perustaminen
		Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä 27.4.2020 alkaen kotisivuilla
PUHEEN- JOHTAJA		Merk. Kari Ahola
JULKI- PANO- TODIS- TUS		Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle 15.4.2020 Todistaa: Ilmoitustaulunhoitaja



## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall 66 §

Kunnanhallituksen päätöksen 13.1.2020/4§:n mukaan kunnanhallituksen varsinaiset kokoukset pidetään pääsääntöisesti kunkin kuukauden I maanantaina kunnanhallituksen kokoushuoneessa alkaen klo 18.00 sekä kuukauden III maanantaina alkaen klo 18.00.

Esityslistat lähetetään sähköpostilla viimeistään kokousta edeltävänä keskiviikkona kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanvaltuuston puheenjohtajille sekä postitetaan niille kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanvaltuuston puheenjohtajille, jotka haluavat esityslistan postitse. Hallituksen kokouskutsut esityslistoineen ilman liitteitä toimitetaan myös valtuuston jäsenille sähköpostilla.

Liitteet, jotka käsitellään kunnanhallituksessa että kunnanvaltuustossa, postitetaan tai tulostetaan kunnanhallituksen jäsenille vain kerran.

Kunta L:n 103 §:n mukaan kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Päätös:

Kunnanhallituksen puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

MS

Rk



## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Khall 67 §

Kuntalain mukaan kunnan toimielimen kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen on sen jälkeen, kun pöytäkirja on tarkastettu, pidettävä yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu.

Kunnanhallituksen päätöksen 13.1.2020/3§:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirjat tarkastetaan siten, että

- 1) että tarkastuksen suorittaa kaksi kussakin kokouksessa tehtävään valittua kunnanhallituksen jäsentä.
- 2) pöytäkirjan tarkastus suoritetaan viimeistään kunnanhallituksen kokousta seuraavana arkipäivänä klo 9-15 välisenä aikana kunnantalolla
- 3) kunnanhallituksen kokousten pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä kunnantalolla kutakin kokousta seuraavana arkipäivänä klo 9-15.

Päätösehdotus:

Kj: Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Timo Nikkasan ja Reetta Koskisen.

Päätös:

Kunnanhallitus valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Markus Seurasen ja Reetta Koskisen.

MS

Rk



## KUNNANJOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSIÄ

Khall 68 §  
Liite 24

Luettelo kunnanjohtajan viranhaltijapäätöksistä on liitteenä 24.

Päätösehdotus:

Hj: Kunnanhallitus päättää merkitä päätökset tietoonsa saaduiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanjohtaja Jari Keskitalo jääväsi itsensä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

## HALLINTOJOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSIÄ

Khall 69 §  
Liite 25

Luettelo hallintojohtajan viranhaltijapäätöksistä on liitteenä 25.

Päätösehdotus:

Kj: Kunnanhallitus päättää merkitä päätökset tietoonsa saaduiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Hallintojohtaja Susanna Hokkanen jääväsi itsensä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä asian käsittelyn ajan toimi Kari Ahola.

MS

Rk



## JOKIOISTEN MUSEORAUTATIE OY:N HALLITUKSEN JÄSENEEN VALINTA

- Khall 70 § Kunnanjohtaja on ollut kunnan edustajana Jokioisten Museorautatie Oy:n hallituksessa. Kunnanjohtaja on erovuorossa hallituksesta ja uusi hallituskausi käsittää vuodet 2020-2023.
- Valmistelija: Jari Keskitalo, kunnanjohtaja, p. 044 706 4447
- Päätösehdotus: Kj: Kunnanhallitus päättää valita edustajan Jokioisten Museorautatie Oy:n hallitukseen kaudelle 2020-2023.
- Päätös: Kunnanhallitus päätti valita kunnanjohtaja Jari Keskitalon Jokioisten Museorautatie Oy:n hallitukseen kaudelle 2020-2023.

MS

JK



## LAINANOTTOVALTUUDET VUODELLE 2020

Khall 223 §  
9.12.2019

Kunnanhallituksen ratkaisuvaltaan kuuluu päättää lainan tai tilapäisluoton ottamisesta kunnalle kunnanvaltuuston talousarviossa tai erikseen tekemän päätöksen asettamissa rajoissa sekä päättää lainan tai tilapäislainan korkoehtojen muutoksista.

Valmistelija:

Jari Keskitalo, kunnanjohtaja, p. 044 706 4447

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se antaa valtuudet kunnanhallitukselle enintään 1 000 000 euron talousarviolainojen ja enintään 3 000 000 euron tilapäislainojen ottamiseen vuonna 2020.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

\_\_\_\_\_

Kvalt 49 §  
18.12.2019

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

\_\_\_\_\_

Khall 71 §

Koronaepidemian vaikutuksia kuntatalouteen on vaikea arvioida tarkasti, mutta se tulee väistämättä nostamaan kustannuksia ja näkymään verotulokertymässä. Kuntia on luvattu tukea koronakriisin aiheuttamissa taloudellisissa ongelmissa, mutta tuen suuruus ja maksatusaikataulu on vielä auki. Poikkeusolojen vuoksi kunnan on syytä vahvistaa maksuvalmiuttaan.

Kunnanvaltuusto on 18.12.2019 hyväksynyt lainanottovaltuudet vuodelle 2020. Valtuusto myönsi kunnanhallitukselle valtuudet enintään 1 000 000 euron talousarviolainojen ja enintään 3 000 000 euron tilapäislainojen ottamiseen vuonna 2020. Kunnan maksuvalmiuden turvaamiseksi kunnanhallituksen on syytä esittää kunnanvaltuustolle, että se korottaa valtuuden tilapäislainojen ottamiseen 5 000 000 euroon. Korotuksella ei ole merkittävää vaikutusta kunnan rahoituskustannuksiin.

Valmistelija:

Jari Keskitalo, kunnanjohtaja, p. 044 706 4447



## LAINANOTTOVALTUUDET VUODELLE 2020

Khall 71§  
(jatkoa)

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se antaa valtuudet kunnanhallitukselle enintään 5 000 000 euron tilapäislainojen ottamiseen vuonna 2020.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

MS

RK





## YKSINYRITTÄJIEN KORONA-AVUSTUS

Khall 72 §  
Liite 26,27

Suomen hallitus on kehysriihessään 8.4.2020 linjannut, että yksinyrittäjien tukemiseen myönnettäväksi kuntien kautta kohdenneetaan 250 milj. euroa. Yksinyrittäjän avustuksessa on kyse 2000 euron suuruudesta kertakorvauksesta. Humppilan kunnalle korona-avustuksiin myönnetty summa on 120 000 euroa. Kuntaliiton 8.4.2020 päivätty tiedote avustuksesta on liitteenä 26.

Tukeen liittyvä tiedottaminen, yritysten neuvonta avustusten hakemisessa, avustushakemusten vastaanottaminen ja edellytysten täyttymisen arviointi tapahtuu Forssan Yrityskehitys Oy:n toimesta osana yritysneuvontaa. Yrityskehityksen kirje on liitteenä 27. Hakemisesta tiedotetaan myös kunnan sivuilla.

Kuntaliiton tiedotteen sivuilla 3 ja 4 kerrotaan hakemusten käsittelystä kunnassa. Kunnan tulee tehdä päätökset menettelytavoista, joilla kunta tekee päätökset avustuksen myöntämisestä.

Valmistelija: Jari Keskitalo, kunnanjohtaja, p. 044 706 4447

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää yksinyrittäjien korona-avustusten käsittelystä kunnassa.

Päätös: Kunnanhallitus päätti, että yksinyrittäjien korona-avustusta myönnetään siihen oikeutetuille hakujärjestyksessä. Kunnanjohtaja valtuutettiin tekemään tuen myöntämiseen liittyvät viranhaltijapäätökset. Lisäksi kunnanhallitus päätti merkitä tietoonsa saaduksi, että avustuksiin ollaan ennakkotietojen perusteella saamassa 120 000 €.



## ESITYS VUOKRATALOYHTIÖIDEN HALLITUKSEN JÄSENEKSI

Khall 60 §  
6.4.2020

Kuntakonsernin vuoden 2020 yhtenä tavoitteena on laatia vuokratyöyhtiöille pitkän tähtäimen korjaussuunnitelma, talouden tasapainottamisohjelma ja suunnitelma yhden yhtiön muodostamiseksi vuokratyöyhtiöistä.

Kunnanjohtaja Jari Keskitalo on vuokratyöyhtiöiden hallitusten jäsen. Kunnallisen päätöksentekoprosessin kannalta jäsenyys ei nykytilanteessa ole tarkoituksenmukaista.

Valmistelija: Susanna Hokkanen, hallintojohtaja, puh. 044 729 4881

Päätösehdotus: Hj: Kunnanhallitus päättää esittää vuokratyöyhtiöiden yhtiökokouksille uuden jäsenen valitsemista vuokratyöyhtiöiden hallitukseen kunnanjohtajan tilalle.

Päätös: Kunnanhallitus päätti jättää asian käsittelemättä.

Jari Keskitalo jääväsi itsensä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Khall 73§

Päätösehdotus: Hj: Kunnanhallitus päättää esittää vuokratyöyhtiöiden yhtiökokouksille uuden jäsenen valitsemista vuokratyöyhtiöiden hallitukseen kunnanjohtajan tilalle.

Päätös: Kunnanhallitus päätti, että kunnanjohtaja Jari Keskitalo jatkaa vuokratyöyhtiöiden hallituksen jäsenenä.

Kunnanjohtaja Jari Keskitalo jääväsi itsensä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

MS

JK



## FORSSAN SEUDUN HYVINVOINTIKUNTAYHTYMÄN YHTYMÄKOKOUSEDUSTAJAT

Khall 74 §

Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän perussopimuksen mukaan kuntayhtymän jäsenkunnat käyttävät yhtymäkokouksessa ylintä päätösvaltaa kuntayhtymän asioissa. Yhtymäkokouksessa on kunkin kunnan valitsevat edustajat (enintään 3/kunta).

Yhtymäkokouksessa jäsenkunnilla on yksi ääni alkavaa 2000 asukasta kohti. Forssan äänimäärä on 9, Humppilan 2, Jokioisten 3, Tammelan 4 ja Ypäjän 2. Kunnan valitsemien edustajien yhteinen äänimäärä jakaantuu tasan saapuvilla olevien kesken. Yhdellä kunnalla ei voi olla enemmistöä äänistä. Osajäsenkunnalla ei ole edustajaa yhtymäkokouksessa. Yhtymäkokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet ( $\frac{1}{2}$ ) kokonaisäänimäärästä on saapuvilla.

Vaalikelpoisuudesta kuntayhtymän toimielimiin säädetään kuntalain 76 §:ssä.

Uuden kuntalain mukaan yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen erikseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä kunnan muu toimielin.

Humppila on nimennyt edelliseen yhtymäkokoukseen yhtymäkokousedustajiksi Reetta Koskisen, Kaija Romppaisen ja Aila Suikkasen.

Yhtymäkokouksen kutsuu koolle kuntayhtymän hallituksen puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva yhtymäkokousedustaja, joka johtaa puhetta, kunnes yhtymäkokouksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Yhtymäkokous on suunniteltu pidettäväksi keskiviikkona 10.6.2020 klo 18 alkaen Forssan sairaalan 4. kerroksen koulutustilassa.

Valmistelija:

Susanna Hokkanen, hallintojohtaja, p. 044 729 4881

Päätösehdotus:

Kj: Kunnanhallitus päättää nimetä yhtymäkokousedustajiksi Reetta Koskisen, Kaija Romppaisen ja Aila Suikkasen.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.



## LOMARAHAN MAKSAMINEN VUONNA 2020

Khall 75 §

Jokioisten kunta on lähestynyt Humppilan kunnanhallitusta ensimmäisen kerran vuonna 2017 ja ehdottanut lomarahojen maksun siirtämistä Jokioisten kunnan käytännön mukaisesti kesäkuulle. Ehdotuksen taustalla ovat Jokioisten kunnan kesälomajärjestelyt. Lomarahojen maksun aikaistuksen myötä kunnan osavuositulos kertoo aiempaa enemmän kunnan kulukehityksestä.

Vuonna 2019 kunnanhallitus on päättänyt, että vuoden 2019 lomarahat maksetaan kesäkuun palkanmaksun yhteydessä. Myös vuoden 2020 osalta lomarahojen maksun on toivottu tapahtuvan kesäkuussa.

Valmistelija: Susanna Hokkanen, hallintojohtaja, p. 044 729 4881

Päätösehdotus: Kj: Kunnanhallitus päättää, että lomarahat maksetaan vuonna 2020 kesäkuun palkanmaksun yhteydessä.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.



## EROPYYNTÖ VUOKRATALOYHTIÖIDEN HALLITUKSEN JÄSENYYYDESTÄ

- Khall 76 § Hanne Seestie on pyytänyt eroa vuokrataloyhtiöiden hallituksen jäsenyydestä. Hallituksen jäseninä toimivat tällä hetkellä Mari Honkonen, Jari Keskitalo ja Hanne Seestie. Varajäsenenä on Susanna Hokkanen. Kunnan edustajana yhtiökokouksissa toimii Marko Huhtanen.
- Valmistelija: Susanna Hokkanen, hallintojohtaja, puh. 044 729 4881
- Päätösehdotus: Kj: Kunnanhallitus päättää esittää vuokrataloyhtiöiden yhtiökokoukselle uuden jäsenen valitsemista vuokrataloyhtiöiden hallitukseen Hanne Seestien tilalle.
- Päätös: Kunnanhallitus päätti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.
- Hanne Seestie jääväsi itsensä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

ms

Rk



## LAAJOJEN VÄESTÖOIKEUKSIEN MYÖNTÄMINEN HÄIRIÖ- JA POIKKEUSTILANTEITA VARTEN

Khall 77 §

Kuntayhtymä on pyytänyt kunnilta tietoja yli 70-vuotiaista kuntalaisista kartoittaakseen vanhempien kuntalaisten tilanteita koronavirusepidemian aikana.

Forssan seudun muut kunnat ovat myöntäneet keskitetysti laajat väestöoikeudet häiriö- ja poikkeustilanteita varten Forssan kaupungin maankäyttöinsinööri Tomi Laajalehdolle.

Humppilan kunnan tulisi myös myöntää laajat väestöoikeudet Tomi Laajalehdolle sellaisilla ehdoilla, että oikeuksia voidaan käyttää häiriö- ja poikkeustilanteissa määriteltyjen virkahenkilöiden pyynnöstä ja määriteltyä tarkoitusta varten.

Tekninen johtaja Mari Honkoselle on myönnetty laajat väestöoikeudet rakennusvalvonnan tehtävien hoitamiseen. Myös Mari Honkosella olisi hyvä olla laajat väestöoikeudet teknisen hallinnon virkatehtävien suorittamiseen ja muihin kunnanjohtajan tai hallintojohtajan määrittelemiin tehtäviin, joiden suorittamiseen vaaditaan Trimblen Locus -järjestelmästä saatavia väestötietoja.

Valmistelija:

Susanna Hokkanen, hallintojohtaja, p. 044 729 4881

Päätösehdotus:

Kj: Kunnanhallitus päättää

- 1.) myöntää laajat väestöoikeudet Forssan kaupungin maankäyttöinsinööri Tomi Laajalehdolle häiriö- ja poikkeustilanteiden varalta määriteltyjen tehtävien hoitamiseen kunnanjohtajan tai hallintojohtajan pyynnöstä.
- 2.) että tekninen johtaja saa käyttää laajoja väestöoikeuksia teknisen hallinnon virkatehtävien hoitamiseen ja muiden määriteltyjen tehtävien hoitamiseen kunnanjohtajan tai hallintojohtajan pyynnöstä.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

MS

RK



## VUOKRAN MÄÄRITTÄMINEN

Khall 78 §

Kotihoito tarvitsee lisää tilaa koronavirukseen liittyvien tehtävämuutoksien vuoksi. Kotihoidolle järjestyy soveltuvaa tilaa kunnalle Mäntyrinteen kaupassa jääneestä kerrostalosta. Rakennuksessa on tehty talven aikana pintojen kunnostusta. Kotohoidon tarvitsemien tilojen pinta-ala on noin 91 m<sup>2</sup>.

Tekninen toimi on esittänyt kunnanhallitukselle, että tiloista perittävä vuokra olisi 11 €/m<sup>2</sup>. Vuokra sisältää lämmityksen, sähkön, veden ja jätehuollon.

Valmistelija:

Jari Keskitalo, kunnanjohtaja, p. 044 706 4447

Päätösehdotus:

Kj: Kunnanhallitus päättää vahvistaa vuokrattavien tilojen neliövuokraksi 11 €/m<sup>2</sup>.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

## TYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN

Khall 79 §

Kirjastonjohtaja on irtisanoutunut ja virka on täyttämättä. Ennen kuin kirjastonjohtajan virkaan haetaan sopivaa henkilöä tulee tehtävänkuvaa ja sen järjestämistapaa miettiä tarkemmin. Tätä varten olisi hyvä perustaa työryhmä, joka tekee kunnanhallitukselle esityksen tehtävänkuvan uudistamisesta ja järjestämistavasta.

Valmistelija:

Susanna Hokkanen, hallintojohtaja, p. 044 729 4881

Päätösehdotus:

Kj: Kunnanhallitus päättää

- 1.) perustaa työryhmän ja nimetä jäsenet työryhmään.
- 2.) että työryhmä tekee kunnanhallitukselle esityksen tehtäväkuvan uudistamisesta ja järjestämistavasta.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti

- 1.) perustaa työryhmän ja nimetä työryhmän jäseniksi Vesa-Pekka Hirviojan, Marita Ketolan, Meeri Sipilän ja Susanna Hokkasen.
- 2.) että työryhmä tekee kunnanhallitukselle esityksen tehtäväkuvan uudistamisesta ja järjestämistavasta.

MS

Rk





OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS  
MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Pykälä 80 §

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät:
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät: 68-79
	HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  Humppilan kunnanhallitus Kisakuja 2 31640 Humppila  Pykälät: 68-79
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätösten katsotaan yleisesti tulleen kunnan jäsenten tietoon 7 päivän kuluttua pöytäkirjan nähtävänäolopäivästä.  Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa <u>27.4.2020</u> . (7+14)  Susanna Hokkanen Hallintojohtaja
<b>Tiedoksianto asian-osaiselle<sup>1)</sup></b>	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 139 §) annettu postin kuljetettavaksi, 29.4.2020  Susanna Hokkanen Hallintojohtaja  Asianosainen
<b>Oikaisu-vaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

ms

Rk





<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite  Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna puhelin 029 56 42200 (vaihde) faksi 029 56 42269 hameenlinna.hao@oikeus.fi  Kunnallisvalitus, pykälät  Hallintovalitus, pykälät
	Valitusaika 7+30 päivää  Valitusaika 7+30 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:  Pykälä Valitusaika 7+30 päivää
<b>Valituskirja</b>	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup> :nimi, osoite ja postiosoite
	Pykälät
<b>Lisätietoja</b>	<b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

## Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset

Päätäjä	Pykälä	Päätöspäivä	Päätöksen peruste	Ketä päätös koskee	Alkupaivä	Loppupaivä
002 KESKITALO JARI	20190056	26.11.2019	Yksityisasiat, palkaton		30.12.2019	03.01.2020
	20190057	26.11.2019	Yksityisasiat, palkaton		18.12.2019	18.12.2019
	20190058	27.11.2019	Sairausloma		20.11.2019	20.11.2019
	20190059	27.11.2019	Akiliisesti sairastuneen lapsen hoito		21.11.2019	21.11.2019
	20190060	27.11.2019	Vuosiloma (yleinen)	HONKONEN MARI	27.12.2019	31.12.2019
	20190061	02.12.2019	Vuosiloma (yleinen)	OJALA KATJA	12.12.2019	12.12.2019
	20190062	02.12.2019	Säästövapaa	OJALA KATJA	23.12.2019	31.12.2019
	20190063	05.12.2019	Yksityisasiat		02.01.2020	03.01.2020
	20190064	05.12.2019	Yksityisasiat, palkaton		23.12.2019	23.12.2019
	20190065	05.12.2019	Yksityisasiat, palkaton		27.12.2019	27.12.2019
	20190066	05.12.2019	Yksityisasiat, palkaton		30.12.2019	31.12.2019
	20190067	18.12.2019	Keskeytyt / Vuosiloma	HJELM JARI PETTER	16.12.2019	
	20190068	20.12.2019	Sairausloma		16.12.2019	20.12.2019
	20190069	20.12.2019	Sairausloma		11.12.2019	13.12.2019
	20200001	22.01.2020	Vuosiloma (yleinen)	HOKKANEN SUSANNA HAN	11.02.2020	18.02.2020
	20200002	22.01.2020	Sairausloma		23.12.2019	18.01.2020
	20200003	24.01.2020	Vuosiloma (yleinen)	HJELM JARI PETTER	23.01.2020	23.01.2020
	20200004	05.02.2020	Päätösimoitus	HJELM JARI PETTER	11.03.2019	28.02.2020
	20200005	07.02.2020	Vuosiloma (yleinen)	OJALA KATJA	24.02.2020	01.03.2020
	20200006	13.02.2020	Palkkionsaaja	LINDHOLM KIRSI	15.02.2020	15.02.2020
	20200007	13.02.2020	Palkkionsaaja	MANTERE PAULA	15.02.2020	15.02.2020
	20200008	13.02.2020	Palkkionsaaja	YLITALO VENLA	15.02.2020	15.02.2020
	20200009	17.02.2020	Sairausloma		30.01.2020	31.01.2020
	20200010	17.02.2020	Akiliisesti sairastuneen lapsen hoito		07.02.2020	07.02.2020
	20200011	17.02.2020	Vuosiloma (yleinen)	HONKONEN MARI	24.02.2020	26.02.2020
	20200012	18.02.2020	Vuosiloma (yleinen)	OJALA KATJA	14.02.2020	14.02.2020
	20200013	25.02.2020	Vuosiloma (yleinen)	HONKONEN MARI	27.02.2020	28.02.2020
	20200014	10.03.2020	Akiliisesti sairastuneen lapsen hoito		04.03.2020	06.03.2020
	20200015	10.03.2020	Akiliisesti sairastuneen lapsen hoito		02.03.2020	03.03.2020
	20200016	14.04.2020	Säästövapaa	OJALA KATJA	09.04.2020	09.04.2020

## Hallintojohtajan viranhaltijapäätökset

Päättäjä	Pykälä	Päätöspäivä	Päätöksen peruste	Ketä päätös koskee	Alkupaivä	Loppupaivä
037 HOKKANEN SUSANNA	20190203	12.11.2019	Vuosiroma (yleinen)	KIVINEN SIRPA TELLERVO	29.11.2019	29.11.2019
	20190204	12.11.2019	Vuosiroma (yleinen)	KETOLA ANU HELENA	17.10.2019	18.10.2019
	20190205	12.11.2019	Vuosiroma (yleinen)	SAARINEN JOHANNA MAARIT	15.10.2019	20.10.2019
	20190206	12.11.2019	Sairausroma		08.11.2019	07.06.2020
	20190207	20.11.2019	Palkkaus, yleinen	SALMI MARJA-LEENA	18.11.2019	19.11.2019
	20190208	04.12.2019	Vuosiroma (yleinen)	HUHTANEN MARKO JUHANI	23.12.2019	31.12.2019
	20190209	04.12.2019	Vuosiroma (yleinen)	ISOMÄKI SARI-MARJUT	23.12.2019	01.01.2020
	20190210	04.12.2019	Vuosiroma (yleinen)	KALLIONPÄÄ TARJA MARKE	23.12.2019	23.12.2019
	20190211	04.12.2019	Vuosiroma (yleinen)	KALLIONPÄÄ TARJA MARKE	02.01.2020	03.01.2020
	20190212	04.12.2019	Vuosiroma (yleinen)	KETOLA ANU HELENA	31.12.2019	05.01.2020
	20190213	04.12.2019	Vuosiroma (yleinen)	KETOLA ANU HELENA	23.12.2019	29.12.2019
	20190214	04.12.2019	Vuosiroma (yleinen)	SAARINEN JOHANNA MAARIT	23.12.2019	29.12.2019
	20190215	04.12.2019	Vuosiroma (yleinen)	SAARINEN JOHANNA MAARIT	31.12.2019	06.01.2020
	20190216	04.12.2019	Vuosiroma (yleinen)	LÖYTTYMÄKI JAANA TUULIKKI	23.12.2019	31.12.2019
	20190217	04.12.2019	Vuosiroma (yleinen)	TANHUANPÄÄ LIISA IRMEL	02.01.2020	03.01.2020
	20190218	04.12.2019	Vuosiroma (yleinen)	KETONEN SANNA LIISI KAARINA	23.12.2019	29.12.2019
	20190219	04.12.2019	Vuosiroma (yleinen)	KETONEN SANNA LIISI KAARINA	09.12.2019	16.12.2019
	20190220	04.12.2019	Vuosiroma (yleinen)	KETONEN SANNA LIISI KAARINA	02.01.2020	03.01.2020
	20190221	04.12.2019	Sairausroma		18.11.2019	19.11.2019
	20190222	04.12.2019	Vuosiroma (yleinen)	RANTA SARI JOHANNA	23.12.2019	23.12.2019
	20190223	04.12.2019	Yksityisasiat, palkaton		23.12.2019	23.12.2019
	20190224	04.12.2019	Yksityisasiat, palkaton		27.12.2019	27.12.2019
	20190225	04.12.2019	Yksityisasiat, palkaton		30.12.2019	31.12.2019
	20190226	04.12.2019	Palkkaus, yleinen	PELANDER INGA	29.11.2019	16.12.2019
	20190227	04.12.2019	Palkkaus, yleinen	SALMI MARJA-LEENA	02.12.2019	05.12.2019
	20190228	04.12.2019	Vuosiroma (yleinen)	WILKMAN JAANA HANNE	30.12.2019	05.01.2020
	20190229	05.12.2019	Vuosiroma (yleinen)	KESKITALO JARI SAKARI	01.11.2019	01.11.2019
	20190230	05.12.2019	Vuosiroma (yleinen)	KESKITALO JARI SAKARI	29.11.2019	29.11.2019
	20190231	05.12.2019	Vuosiroma (yleinen)	KESKITALO JARI SAKARI	23.12.2019	31.12.2019
	20190232	10.12.2019	Vuosiroma (yleinen)	HEIKKILÄ PIIA	23.12.2019	05.01.2020
	20190233	10.12.2019	Palkkaus, yleinen	LÖYTTYMÄKI JAANA TUULIKKI	01.07.2019	31.12.2020
	20190234	13.12.2019	Palkkaus, yleinen	MAKKONEN VIIVI	13.12.2019	13.12.2019
	20190235	17.12.2019	Sairausroma		02.12.2019	05.12.2019
	20190236	18.12.2019	Palkkaus, yleinen	ISOMÄKI SARI-MARJUT	01.01.2020	31.05.2020
	20190237	18.12.2019	Palkkaus, yleinen	SALMI MARJA-LEENA	16.12.2019	20.12.2019
	20190238	18.12.2019	Keskeytyks / Vuosiroma	HUHTANEN ANNELI	18.12.2019	

20190239	20.12.2019	Paikkaus, yleinen	PELANDER INGA	20.12.2019	20.12.2019
20190240	20.12.2019	Yksityisasiat, palkaton		03.01.2020	03.01.2020
20190241	20.12.2019	Yksityisasiat		02.01.2020	02.01.2020
20200001	09.01.2020	Paikkaus, yleinen	VIRTANEN WILJAMI VIL	10.01.2020	10.01.2020
20200002	10.01.2020	Paikkaus, yleinen	NURMINEN EEVA-LIISA	03.01.2020	03.01.2020
20200003	10.01.2020	Paikkaus, yleinen	NURMINEN EEVA-LIISA	10.01.2020	11.01.2020
20200004	10.01.2020	Paikkaus, yleinen	NURMINEN EEVA-LIISA	17.01.2020	17.01.2020
20200005	14.01.2020	Paikkaus, yleinen	HIRVIOJA VESA-PEKKA	01.01.2020	31.05.2020
20200006	14.01.2020	Paikkaus, yleinen	JUNTILA-ALHO SARI ANJA KAARIN	01.01.2020	31.05.2020
20200007	14.01.2020	Paikkaus, yleinen	YLARAKKOLA MARJA KRISTINA	01.01.2020	31.05.2020
20200008	16.01.2020	Sairausloma		20.12.2019	20.12.2019
20200009	16.01.2020	Työn edellyttämä koulutus	RANTA SARI JOHANNA	16.01.2020	16.01.2020
20200010	17.01.2020	Paikkaus, yleinen	VIRTANEN WILJAMI VIL	17.01.2020	17.01.2020
20200011	17.01.2020	Paikkaus, yleinen	SALMI MARJA-LEENA	13.01.2020	17.01.2020
20200012	27.01.2020	Vuosioma (yleinen)	TANHUANPÄÄ LIISA IRMEL	25.02.2020	28.02.2020
20200013	27.01.2020	Sairausloma		15.01.2020	16.01.2020
20200014	27.01.2020	Sairausloma		17.01.2020	17.01.2020
20200015	27.01.2020	Paikkaus, yleinen	SALMI MARJA-LEENA	23.01.2020	30.01.2020
20200016	28.01.2020	Paikkaus, yleinen	NURMINEN EEVA-LIISA	29.01.2020	29.01.2020
20200017	29.01.2020	Vuosioma (yleinen)	KALLIONPÄÄ TARJA MARKE	30.03.2020	05.04.2020
20200018	05.02.2020	Paikkaus, yleinen	SALMI MARJA-LEENA	04.02.2020	04.02.2020
20200019	05.02.2020	Paikkaus, yleinen	SALMI MARJA-LEENA	31.01.2020	31.01.2020
20200020	05.02.2020	Sairausloma		23.01.2020	30.01.2020
20200021	05.02.2020	Vuosioma (yleinen)	SAARINEN JOHANNA MAARIT	25.02.2020	28.02.2020
20200022	10.02.2020	Vuosioma (yleinen)	KARHE LEA ORVOKKI	02.04.2020	09.04.2020
20200023	10.02.2020	Paikkaus, yleinen	SALMI MARJA-LEENA	10.02.2020	11.02.2020
20200024	10.02.2020	Paikkaus, yleinen	SALMI MARJA-LEENA	07.02.2020	07.02.2020
20200025	10.02.2020	Paikkaus, yleinen	NURMINEN EEVA-LIISA	12.02.2020	12.02.2020
20200026	10.02.2020	Paikkaus, yleinen	NURMINEN EEVA-LIISA	18.02.2020	18.02.2020
20200027	10.02.2020	Paikkaus, yleinen	NURMINEN EEVA-LIISA	12.02.2020	12.02.2020
20200028	10.02.2020	Vuosioma (yleinen)	KIVINEN SIRPA TELLERVO	23.12.2019	01.01.2020
20200029	11.02.2020	Palvelussuhteen muutos	NURMINEN EEVA-LIISA	10.02.2020	
20200030	20.02.2020	Sairausloma		11.02.2020	12.02.2020
20200031	20.02.2020	Vuosioma (yleinen)	REIMAN TIIA TARU TUULIKKI	19.02.2020	19.02.2020
20200032	21.02.2020	Vuosioma (yleinen)	KETOLA ANU HELENA	24.02.2020	25.02.2020
20200033	24.02.2020	Paikkaus, yleinen	VIRTANEN WILJAMI VIL	24.02.2020	24.02.2020
20200034	24.02.2020	Paikkaus, yleinen	VIRTANEN WILJAMI VIL	25.02.2020	25.02.2020
20200035	24.02.2020	Paikkaus, yleinen	VIRTANEN WILJAMI VIL	28.02.2020	28.02.2020
20200036	26.02.2020	Vuosioma (yleinen)	KIVINEN SIRPA TELLERVO	26.02.2020	28.02.2020
20200037	26.02.2020	Paikkaus, yleinen	SALMI MARJA-LEENA	12.02.2020	08.03.2020
20200038	26.02.2020	Luvaton poissaolo		11.02.2020	29.02.2020
20200039	28.02.2020	Menokohdan muutos	REIMAN TIIA TARU TUULIKKI	01.03.2020	

20200040	28.02.2020	Palkkaus, yleinen	NURMINEN EEVA-LIISA	02.03.2020	30.04.2020
20200041	02.03.2020	Päättöilmoitus	WILKMAN JAANA HANNE	01.01.2019	29.02.2020
20200042	03.03.2020	Palkkausmuutos	VIRTANEN WILJAMI VIL	28.02.2020	
20200043	05.03.2020	Työn edellyttämä koulutus	SIPILÄ MEERI ANNA KATARIINA	04.03.2020	04.03.2020
20200044	05.03.2020	Säästövapaa	KESKITALO JARI SAKARI	31.01.2020	31.01.2020
20200045	06.03.2020	Palkkaus, yleinen	CEDER MARIKA	06.03.2020	06.03.2020
20200046	06.03.2020	Palkkaus, yleinen	KALLIO EMILIA MINK	13.03.2020	13.03.2020
20200047	06.03.2020	Palkkaus, yleinen	VIRTANEN WILJAMI VIL	06.03.2020	06.03.2020
20200048	06.03.2020	Palkkaus, yleinen	VIRTANEN WILJAMI VIL	13.03.2020	13.03.2020
20200049	06.03.2020	Palkkaus, yleinen	VIRTANEN WILJAMI VIL	09.03.2020	09.03.2020
20200050	06.03.2020	Palkkaus, yleinen	VIRTANEN WILJAMI VIL	10.03.2020	10.03.2020
20200051	06.03.2020	Vuosiloma (yleinen)	ISO-JAAKKOLA MAARIT SUSA	09.03.2020	13.03.2020
20200052	06.03.2020	Vuosiloma (yleinen)	KESKITALO JARI SAKARI	03.02.2020	03.02.2020
20200053	06.03.2020	Vuosiloma (yleinen)	KESKITALO JARI SAKARI	24.02.2020	28.02.2020
20200054	06.03.2020	Palkkaus, yleinen	ALAPERE MARINA	30.03.2020	31.12.2020
20200055	11.03.2020	Palkkaus, yleinen	SALMI MARJA-LEENA	09.03.2020	05.04.2020
20200056	18.03.2020	Työn edellyttämä koulutus	SIPILÄ MEERI ANNA KATARIINA	11.03.2020	11.03.2020
20200057	19.03.2020	Palvelussuhteen muutos	KALLIO EMILIA MINK	13.03.2020	
20200058	19.03.2020	Palvelussuhteen muutos	VIRTANEN WILJAMI VIL	13.03.2020	
20200059	24.03.2020	Sairausloma		16.03.2020	20.03.2020
20200060	25.03.2020	Vuosiloma (yleinen)	KETONEN SANNA LIISI KAARINA	24.02.2020	01.03.2020
20200061	02.04.2020	Keskeytys / Vuosiloma	KALLIONPÄÄ TARJA MARKE	30.03.2020	
20200062	02.04.2020	Vuosiloma (yleinen)	KIVINEN SIRPA TELLERVO	30.03.2020	03.04.2020
20200063	02.04.2020	Vuosiloma (yleinen)	TANHUANPÄÄ LIISA IRMEL	09.04.2020	17.04.2020
20200064	07.04.2020	Lomautus		27.04.2020	31.05.2020
20200065	07.04.2020	Lomautus		27.04.2020	31.05.2020
20200066	07.04.2020	Lomautus		27.04.2020	31.05.2020
20200067	07.04.2020	Lomautus		27.04.2020	31.05.2020
20200068	07.04.2020	Lomautus		06.05.2020	31.05.2020
20200069	07.04.2020	Lomautus		01.04.2020	30.04.2020
20200070	07.04.2020	Vuosiloma (yleinen)	KESKITALO JARI SAKARI	09.04.2020	09.04.2020
20200071	07.04.2020	Vuosiloma (yleinen)	KESKITALO JARI SAKARI	04.05.2020	05.05.2020
20200072	09.04.2020	Vuosiloma (yleinen)	SAARINEN JOHANNA MAARIT	14.04.2020	19.04.2020
20200073	09.04.2020	Vuosiloma (yleinen)	KETOLA ANU HELENA	14.04.2020	19.04.2020
20200074	14.04.2020	Palkkaus, yleinen	VIRTANEN WILJAMI VIL	16.03.2020	31.05.2020



Työ- ja elinkeinoministeriö  
Arbets- och näringsministeriet

1/8

Kuntaliitto

8.4.2020

Vilte

### YKSINYRITTÄJIEN KORONA-AVUSTUS –OHJE KUNNILLE VALTIONAVUSTUKSEN HAKEMISTA SEKÄ AVUSTUKSEN MYÖNTÄMISESTÄ YKSINYRITTÄJILLE

Tämän käytännönläheisen ohjeen tarkoituksena on auttaa kuntia ja kuntien valmistelijoita yksityrittäjien korona-avustuksen myöntämisen organisoinnissa ja avustussopimuksen laatimisessa yksityrittäjien kanssa. Ohje sisältää myös menettelytavat siitä, miten kunta voi hakea valtionavustusta työ- ja elinkeinoministeriöstä kustannuksiin, jotka aiheutuvat koronaepidemian aiheuttamasta yksityrittäjän tilapäisesti heikentyneen taloudellisen tilanteen vakauttamiseen myönnettävästä avustuksesta.

Hallitus on kehysriihessään 8.4.2020 linjannut, että yksityrittäjien tukemiseen myönnettäväksi kuntien kautta kohdennetaan 250 milj. euroa. Yksinyrittäjäavustuksen myöntäminen perustuu valtioneuvoston asetukseen yksityrittäjien tukemiseen tarkoitetuista valtionavustuksista kunnille (voimaan 9.4.2020). Asetuksen voimassaoloaika on 9.4.-15.10.2020. Asetusta sovelletaan valtion talousarvion mukaisen valtionavustuksen myöntämiseen yksityrittäjille koronaepidemian aiheuttaman tilapäisesti heikentyneen taloudellisen tilanteen vakauttamiseksi.

Valtionavustuksen tarkoituksena on kattaa kustannukset, jotka aiheutuvat kunnille COVID-19 (myöhemmin korona) epidemian aiheuttaman tilapäisesti heikentyneen taloudellisen tilanteen vakauttamiseksi yksityrittäjille myönnettävästä avustuksesta. Avustusta ei voi käyttää muihin tarkoituksiin.

Valtionavustus myönnetään valtion talousarvioon varatun määrärahan puitteissa valtionavustuslain (688/2001) 5 §:n 2 momentin mukaisena erityisavustuksena kunnalle käytettäväksi valtionavustuslain 7 §:n 3 momentin mukaisesti kokonaan yksityrittäjille myönnettävistä avustuksista aiheutuviin kustannuksiin.

Tehtävä on kunnille vapaaehtoinen, mutta työ- ja elinkeinoministeriö tulee valmistelussa turvaamaan sen, että yksityrittäjä ei jää ilman tukea riippuen siitä, mikä on yrittäjän kotikunta.

Valtionapuviranomaisena toimii työ- ja elinkeinoministeriö.

## 1. Valtionavun hakeminen työ- ja elinkeinoministeriötä yksityrittäjien korona-avustuksen myöntämisen kustannuksiin

Valtionavustus myönnetään kunnille käytettäväksi kokonaan yksityrittäjille myönnettävistä avustuksista aiheutuviin kustannuksiin. Kunnat voivat hakea enintään laskennallista osuuttaan valtionavustuksesta työ- ja elinkeinoministeriöstä lomakkeella (liitteessä 1 malli hakulomakkeesta). Varsinainen hakemus on saatavilla viimeistään 9.4. klo. 16 lähtien: [www.tem.fi/koronavirus/kuntien-valtionavustus](http://www.tem.fi/koronavirus/kuntien-valtionavustus).

Hakemuksessa annetaan seuraavat tiedot:

- hakijakunta yhteystietoineen
- hakijakunnan pankkiyhteydet
- vastuuhenkilö yhteystietoineen
- yhteyshenkilö yhteystietoineen
- mihin avustusta haetaan
- haettava euromäärä

Työ- ja elinkeinoministeriö myöntää rahoituksen kunnille laskennallisena osuutena ensimmäisessä valheessa hallituksen osittamasta 100 M€ määrärahasta silinä suhteessa, kun kunnassa on yksityrittäjiä. Määrärahaa on periaatteena on kunnassa 31.12.2018 rekisteröityjen yksityrittäjien määrä (alle 1,5 henkilötyövuotta) kunnassa liitteenä olevan taulukon mukaisesti (liite 2).

Avustusta voidaan myöntää 16.3.2020 – 31.8.2020 välillä yksityrittäjän toiminnasta aiheutuneisiin kustannuksiin yksityrittäjän toiminnan vakauttamiseksi. Yksityrittäjät voivat hakea avustusta 30.9.2020 saakka. Kuntien päätökset tulee olla tehtynä 15.10.2020 mennessä, jolloin myös käyttämättömät avustusmäärärahat tulee viimeistään palauttaa työ- ja elinkeinoministeriölle.

Kuntien tulee lähettää valtionavustushakemus työ- ja elinkeinoministeriön kirjaamoon: [kirjaamo@tem.fi](mailto:kirjaamo@tem.fi) 15.5.2020 mennessä. Mikäli kaikki kunnat eivät hae valtionavustusta (muodostuu jakamaton avustuserä), voidaan ne uudelleen kohdentaa. Kuntien tulee palauttaa käyttämättä jääneet varat 30.7.2020 mennessä työ- ja elinkeinoministeriölle. Jakamattomat ja käyttämättömät varat kohdennetaan uudelleen samalla periaatteella tukea hakeneiden kuntien kesken.

## 2. Kunnan tehtävät

Kunnan tehtävänä on:

- a) tiedottaa osaltaan yksityrittäjien avustuksesta ja markkinoida sitä alueensa yksityrittäjille
- b) neuvoa yrityksiä avustuksen hakemisessa
- c) ottaa vastaan ja käsitellä avustushakemukset
- d) tehdä sopimukset avustuksen myöntämisestä
- e) palauttaa käyttämättä jääneet avustusmäärärahat työ- ja elinkeinoministeriölle 15.10.2020 mennessä
- f) antaa selvitys avustuksen käytöstä työ- ja elinkeinoministeriölle 31.12.2020 mennessä
- g) raportoida sopimuksen voimassaolon päättymisen jälkeen (kts. tarkemmin kohta 6)



### **Avustuksen markkinoinnin, hakuun liittyvän neuvonnan ja hakemusten käsittelyn organisointi**

Avustuksen tehokkaan kohdentamisen kannalta on keskeistä, että yksinyrittäjät saavat helposti tietoa avustuksen myöntämisen perusteista. Oikean ja kattavan tiedon tehokas jakaminen vähentää turhia yhteydenottoja ja kyselyjä samalla kun sen kautta varmistetaan, että kaikki avustukseen oikeutetut vaikeuksissa olevat yksinyrittäjät osaavat hyödyntää tukea. Työ- ja elinkeinoministeriö tiedottaa osaltaan avustuksen ehdoista ja ne ovat löydettävissä TEM:n verkkosivuilta.

Tuesta tiedottaminen, yritysten neuvonta avustuksen hakemisessa, avustushakemusten vastaanottaminen ja edellytysten täyttymisen arviointi voidaan organisoida kunnan omien työntekijöiden ohella esimerkiksi kehittämissyhtiön tai muun kunnan tai usean kunnan yhteisen neuvontaorganisaation tehtäväksi. Tässä yhteydessä on eduksi, että neuvontaa tekeville on vahva yrityskentän tuntemus alueella, jolloin varmistetaan kohderyhmän saavuttaminen.

### **Avustushakemus ja sen käsittely**

Yksinyrittäjä hakee avustusta kirjallisesti kotikunnastaan (YTJ-rekisterin mukainen kotikunta). Yksinyrittäjän avustuksessa kyse on 2 000 euron suuruisesta kertakorvauksesta yksinyrittäjän laskennallisiin, yritystoiminnasta aiheutuneisiin kustannuksiin, kuten yritystoimintaa varten hankittujen tilojen ja laitteiden kustannukset sekä kirjanpito- ja muut toimistomenot. Kertakorvausta myönnettäessä yritystoiminnasta aiheutuneena kustannuksena ei pidetä yrittäjän itselleen nostamaa palkkaa. Korvausta ei siten katsota yrittäjän yrityksestä saamaksi tuloksi. Osin tämän korvauksen avulla yksinyrittäjän on tarkoitus selviytyä koronavirusepidemian aiheuttamasta haastavasta taloustilanteesta. Kertakorvaus voidaan myöntää 16.3.2020 alkaen syntynäisiin kustannuksiin ja avustuksen viimeinen hakupäivä on 31.8.2020. Kyse on laskennallisesta summasta, eikä avustuksen saajalla ole velvollisuutta esittää avustusta hakiessa tai jälkikäteen tositteita kustannusten syntymisestä. Avustuksen myöntämisen edellytykset kuvataan kohdassa 4.

Työ- ja elinkeinoministeriö on yhteistyössä Kuntaliiton kanssa laatinut yksinyrittäjäavustuksen hakemisessa käytettävän hakemuslomakeluonnoksen ja päättänyt tukihakemuksessa vaadituista liitetiedoista (liite 3). Kukin kunta organisoii avustusten hakemisen tarkoituksenmukaiseksi katsomallaan tavalla joko sähköisenä tai paperilomakkeisiin perustuen.

### **Hakemuksen käsittely kunnassa**

Yksinyrittäjille myönnettävässä tuessa on kyse kunnallishallinnossa poikkeuksellisesta tuesta ja poikkeuksellisesta tuen myöntämismenettelystä. Tukihakemusten käsittelyn organisoinnista on syytä päättää keskitetysti. Tukihakemusten käsittely ja myöntäminen ei lähtökohtaisesti edellytä toimielimen käsittelyä.

Kunta tekee avustusta koskevan sopimuksen valtionavustuslain 7 §:n 3 kohdan mukaisesti avustuksen vastaanottavan yksinyrittäjän kanssa. Sopimukseen sisältyy avustuksen myöntämisen, käytön ja käytön valvonnan ehdot. Sopimus on tarpeellinen muun muassa sen vuoksi, että avustusta saaneet yksinyrittäjät ovat tietoisia rahoituksen luonteesta valtionavustuksena ja koska valtionapuviranomai-



senä toimivalla työ- ja elinkeinoministeriöllä on oikeus tarkastaa avustuksen saaneen yksityrittäjän taloutta ja toimintaan avustuksen käyttöön liittyvin osin. Kunta vastaa tuen asianmukaisesta myöntämisestä ja käytöstä työ- ja elinkeinoministeriölle.

Kunnan ja hakijan välille syntyy hakemuksen myönteisellä ratkaisulla yksityisoikeudellinen sopimussuhde. Oikeus sopimuksen tekemiseen kunnan puolesta voi perustua hallintosääntöön, delegointipäätökseen tai valtakirjaan. Sopimuksen tekeminen ei sinällään ole välttämättä julkisen vallan käyttöä. Hakemusohjelmassa on tästä erikseen mainittu. Hakemusten valmistelu on mahdollista suorittaa esimerkiksi elinkeinoyhtiön toimesta. Hakemusten ratkaiseminen tulee kuitenkin tehdä kunnassa, joka vastaa työ- ja elinkeinoministeriölle tuen asianmukaisesta käytöstä. Sopimus syntyy kunnan hyväksyessä hakijan hakemuksen ja hakijan saadessa hyväksymisestä tiedon.

Mikäli kunta tekee hakemuksesta sopimuksen lisäksi hallintopäätöksen, tulee hallintopäätökseen liittää kuntalain mukainen muutoksenhakuohje. Muutoksenhakuohjeellinen hallintopäätös on perusteltua tehdä, mikäli hakemusta ei hyväksytä. Hallintopäätöksen tekijän tulee olla virkasuhteessa. Kuntalain 87 §:n 2 momentin mukaan perustellusta syytä henkilö voidaan ottaa virkasuhteeseen julkisen vallan käyttöä sisältävään tehtävään ilman, että tehtävää varten on perustettu virka.

### Kuntien yhteistoiminta

Kuntalain lähtökohtana on kunnan mahdollisuus järjestää tehtävien hoitaminen tarkoituksenmukaisella tavalla. Säännökset kuntien yhteistoiminnasta sisältyvät kuntalain 8 lukuun. Kuntien sopimuksiin perustuva yhteistoiminta voi olla yksityisoikeudellista tai julkisoikeudellista. Mikäli yhteistoiminnan piiriin kuuluu viranomaistehtäviä, kyse on julkisoikeudellisesta yhteistoimintasopimuksesta.

Kuntalain 54 säädetään lakisääteisen tehtävän siirtämisestä toisen kunnan hoitavaksi. Lainkohdan säännöksellä erityisesti sopimuksen sisällöstä on kuitenkin syytä noudattaa myös sovitessa kunnan yleisen toimivallan nojalla hoitaakseen ottamasta tehtävästä, jossa tehdään viranhaltijapäätöksiä.

Toimivalta yhteistoimintasopimuksesta päättämiseen perustuu kuntalakiin tai kunnan hallintosääntöön. Mikäli hallintosäännöstä ei löydy soveltuvaa toimivaltasäännöstä, on toimivalta valtuustolla tai kunnan/kaupunginhallituksella.

### 3. Avustusten myöntäminen

Yksinyrittäjällä tarkoitetaan yksin taloudellista toimintaa harjoittavaa Suomessa toimivaa päätoimista yrittäjää, riippumatta toiminnan oikeudellisesta muodosta ja rahoitustavasta.

Yksinyrittäjän avustuksessa yrityksen määritelmä vastaa EU:n valtioneuvoston päätöksen mukaisesta yrityksen määritelmää, jonka mukaan yrityksellä tarkoitetaan taloudellista toimintaa harjoittavia yksiköitä riippumatta niiden oikeudellisesta muodosta tai rahoitustavasta. Suomessa pääosa taloudelliseen toimintaan myönnetyn tuen saajista on rekisteröityneinä yritys- ja yhteisötietokantaan.

Tämä tarkoittaa, että Yksinyrittäjäavustusta voidaan myöntää oikeudellisen muodon ja rahoitustavan estämättä yksityisille elinkeinonharjoittajalle tai toimimille,

kommandiittiyhtiöille, avoimille yhtiöille, osakeyhtiöille tai osuuskunnalle. Avustusta voidaan myöntää myös ns. "kevytyrittäjille", jotka työllistävät itsensä ja toimivat yrittäjämäisesti perustamatta kuitenkaan yritystä. Myös freelance-yrittäjä voi saada tukea, kun freelanceyrittäjä toimii itsenäisenä elinkeinonharjoittajana, toiminimellä (ammattinharjoittajana tai liikkeenharjoittajana), henkilöyhtiössä (avoin yhtiö, kommandiittiyhtiö), osakeyhtiössä tai osuuskunnassa.

Yksinyrittäjällä tarkoitetaan yksin taloudellista toimintaa harjoittavaa, jolla ei ole palkattua työvoimaa. Yksinyrittäjyys katsotaan sen mukaisesti mikä on hakijan tilanne hakemushetkellä. Mikäli yrittäjä työllistää itsensä lisäksi 1 - 5 henkilöä mutta on lomauttanut työntekijänsä, katsotaan tämän kuuluvan ELY-keskusten palveluiden piiriin. Mikäli yrittäjä on irtisanonut työntekijänsä ja eikä hakuhetkellä työllistä itsensä lisäksi muita, katsotaan hänet yksinyrittäjäksi.

Avustuksen edellytyksenä on, että yritystoiminta on päätoimista. Päätoimiselta yksinyrittäjällä tarkoitetaan yrittäjää, jolla on yrittäjän eläkevakuutus (YEL-vakuutusnumero) tai joka voi esittää vähintään vuosittaisen 20 000 euron yrittäjätulon tai laskutuksen. Mikäli yritys aloittanut alle 6 kk sitten tulee soittaa, että jo syntynyt tulovirta olisi jatkuessaan johtanut 20 000 euron laskutukseen 12 kuukauden ajanjaksolla.

Yksinyrittäjäavustusta myönnetään yrittäjäkohtaisesti. Mikäli yksinyrittäjällä on useita yrityksiä, joissa hän työskentelee yksin, avustusta myönnetään sille yritykselle, jossa yrittäjä työskentelee päätoimisesti. Yrityksessä saattaa olla useita yrittäjäasemassa olevia henkilöitä, jotka eivät siis ole palkansaajan asemassa (työsuhteessa), mutta ei välttämättä yhtään työsuhteista henkilöä. Mikäli yrityksessä on palkattua työvoimaa, ohjataan hakijat ELY:yyn tai Business Finlandiin.

Mikäli yksinyrittäjällä on sivu- tai liitännäiselinkeino, tulkitaan se sivutoimiseksi yksinyrittäjyydeksi, mikä ei oikeuta avustukseen.

### Avustuksen myöntämisen edellytykset

Valtionavustusta saa käyttää yksinyrittäjien taloudellisen toiminnan vakauttamiseen edellyttäen, että

- yksinyrittäjän taloudellinen tilanne ja liikevaihto ovat heikentyneet koronaepidemian takia 16.3.2020 jälkeen
- yksinyrittäjällä arvioidaan olevan edellytykset kannattavaan liiketoimintaan;

Yksinyrittäjä avustuksen myöntämisen edellytyksenä on, että yrityksen merkittävästi heikentynyt taloudellinen tilanne ja alentunut liikevaihto johtuvat koronaepidemiasta. Epidemian on arvioitu alkaneen vaikuttaa yksinyrittäjien taloudellista tilannetta heikentävästi Suomessa 16.3.2020 lähtien, jolloin todettiin poikkeusolo ja otettiin käyttöön valmiuslaki.

Tämä tarkoittaa, että hakemuksessaan hakijan tulee kyetä osoittamaan, että yritystoiminnan merkittävä heikkeneminen 16.3.2020 jälkeen johtuu koronaepidemiasta. Hakijaa myös pyydetään hakemuslomakkeessa vakuuttamaan, että taloudellinen tilanne on merkittävästi heikentynyt koronaepidemiasta johtuen. Yksinyrittäjän yritystoiminnan taloudellisen tilanteen ja liikevaihdon heikentyminen 16.3.2020 jälkeen on todennettava jäljennöksillä kirjanpidosta ja / tai tiliotteista (kulut ja myyntituotot). Taloudellisen tilanteen tulkitaan heikentyneen, mikäli yrityksen

myyntituotot ovat laskeneet yli 30% pysyttyään lähes samalla tasolla edellisen 12 kuukauden ajanjaksolla.

Lisäksi avustuksenmyöntämisen edellytyksenä on, että **yksinyrittäjällä arvioidaan olevan edellytykset kannattavaan toimintaan**. Kannattavaan toimintaan arvioidaan olevan edellytykset, mikäli yritystoiminta on ollut kannattavaa vuoden 2019 tilinpäätökseen tai ennakkoveroilmoitukseen perustuen. Hakemuksessa hakijaa pyydetään vakuuttamaan, että yritystoiminta on ollut kannattavaa ennen koronaepidemiaa. Mikäli yksinyrittäjällä on verovelkaa, hänellä tulee olla Verohallinnon hyväksymä suunnitelma verovelan maksamiseksi. Lisäksi hakijaa pyydetään liittämään hakemukseen tilinpäätös 2019/viimeisin tilinpäätös tai veroilmoitus 2019/viimeisin veroilmoitus. Mikäli yritystoiminta on alkanut 31.12.2019 jälkeen on toimitettava muu luotettava selvitys (jäljennös kirjanpidosta ja tiliote). Kannattavan toiminnan arvioinnissa voidaan ottaa huomioon yksinyrittäjän selvitys polkukeusellisesta tilanteesta vuonna 2019.

Lisäksi hakijaa pyydetään vakuuttamaan, että aikoo jatkaa yritystoimintaansa koronaepidemian jälkeen. Hakijalta pyydetään myös kuvaamaan, miten aikoo käyttää saamansa avustuksen toimintansa vakauttamiseksi.

Yksinyrittäjän avustuksen on lähtökohtana, että luotetaan hakijan hakulomakkeessa ilmoittamaan tietoon. Avustuksen hakulomakkeessa hakijaa pyydetään vakuuttamaan, että toiminta on päätömistä ja yritystoimintaan harjoitetaan yksin, että toiminta on ollut kannattavaa ennen koronaepidemiaa, että yrityksen taloudellisen tilanteen merkittävä heikkeneminen johtuu koronaepidemiasta ja että hakija aikoo jatkaa yritystoimintaa epidemian jälkeen. Näiden tilantelden varalle, että hakija on ilmoittanut virheellistä tietoa, kunnan ja hakijan välisessä sopimuksessa sovitaan, että avustuksensaajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa avustus, ja että väärinkäyttötapauksissa kunta voi vaatia maksetun avustuksen palautettavaksi.

Hakemukset käsitellään saapumisjärjestyksessä. Hakemuksen vastaanottaminen täytyy järjestää siten, että hakemuksen saapumishetki on yksilöitävissä vähintään päivän tarkkuudella.

Koska avustus myönnetään valtionavustuslain 7 §:n 3 momentin mukaisesti kunnalle edelleen käytettäväksi yksinyrittäjien tukemiseen, kuntien on noudatettava valtioavustuslaissa todettua sopimusmenettelyä. Näin ollen kunnan on tehtävä sopimukset avustusta saavien yksinyrittäjien kanssa avustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja avustuksen ehdoista.

Avustus myönnetään alna vakiosuuruisena 2000 euroa kutakin tukea hakenutta yksinyrittäjää kohden.

Yksinyrittäjän saama avustus on Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen annetun komission asetuksen (EU) N:o 1407/2013 mukainen, jolloin kunta myöntää avustuksen yksinyrittäjälle vähämerkityksellisenä tukena. Sopimukseen tulee kirjata seuraava teksti:

*Tähän avustukseen sisältyy de minimis -tukea 2000 euroa. Komission asetuksen (EU) N:o 1407/2013 Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen (Euroopan unionin virallinen lehti L 352, 24.12.2013) perusteella julkista tukea voidaan yritykselle myöntää de minimis -tukena enintään 200 000 euroa (Maanteiden tavarankuljetuspalveluja tarjoaville yrityksille tuen määrä on enintään 100 000 euroa) kuluvan verovuoden ja*

*kahden sitä edeltäneen verovuoden muodostaman jakson aikana. Deminimis -tukien enimmäismäärään lasketaan avustuksen saajan de minimis -tukien lisäksi myös ne Suomessa myönnettyt de minimis -tuet, jotka on myönnetty saman konsernin muille suomalaisille yrityksille tai muille sellaisille suomalaisille yrityksille, joilla on avustuksen saajayhtiön muu komission asetuksen (EU) N:o 1407/2013 artiklan 2 kohdan 2 mukainen sidos. Avustuksen saaja vastaa siitä, että eri tahojen (mm. ministeriöt, ministeriöiden alaiset viranomaiset, Business Finland, Finnvera Oyj, kunnat, maakuntien liitot) myöntämien de minimis -tukien yhteismäärä ei ylitä tätä määrää. Avustuksen saaja on velvollinen ilmoittamaan kunnalle kaikkien itse saamiensa sekä muiden edellä tarkoitettujen läheisyhtiöiden saamiensa de minimis -tukien määrät ja myöntöajankohdat. Tarkemmin liitteessä 4.*

#### 4. Päätöksenteon jälkeen

Yksinyrittäjäavustuksen sopimuksen "allekirjoittamisen" jälkeen avustusta myöntäneen kunnan on koottava yhteen, tallennettava ja säilytettävä kaikki avustuksen myöntämisessä käytetyt ja sitä koskevat tiedot ja asiakirjat kymmenen vuoden ajalta avustuksen myöntämispäivästä. Mahdollisen jälkivalvonnan takia säilytettävien asiakirjojen tulee sisältää kaikki tiedot sen osoittamiseksi, että sääntelyn vaatimuksia on noudatettu.

#### 5. Raportointi

Kuntien on toimitettava työ- ja elinkeinoministeriölle selvitys valtionavustuksen käytöstä 31.12.2020 mennessä. Selvityksestä tulee sisältää tiedot valtionavustuksen käytöstä. Selvityksen sisällöstä annetaan tarkemmat ohjeet myöhemmin.

Kuntien tulee ilmoittaa yksinyrittäjille maksamansa tuet Verohallinnolle.

Kuntien tulee ottaa toiminnassaan huomioon se, että kunnat tulevat olemaan velvoitettuja raportoimaan valtionavustukset vuonna 2021 työ- ja elinkeinoministeriön omistamaan yrityspalvelujen asiakastietojärjestelmään takautuvasti (Hallituksen esitys yrityspalvelujen asiakastietojärjestelmän laajentamisesta yritystukien yhteiseksi tietovarannoksi on tarkoitus antaa huhtikuussa 2020). Talletettavia tietoja ovat ainakin avustuksen saajan nimi, y-tunnus, myönnetyn ja maksetun avustuksen määrä euroina, myöntämispäivä ja maksuvuosi sekä avustuksen saajan toimiala. Kunnille toimitetaan myöhemmin valmis excel-taulukkopohja, jolla tiedot ilmoitetaan yrityspalvelujen asiakastietojärjestelmään. Em. tiedot pyydetään toimittamaan TEM:lle ja/tai KEHA-keskukselle muun raportoinnin yhteydessä 31.12.2020 mennessä.

Työ- ja elinkeinoministeriö voi toteuttaa tuesta vaikuttavuuden arvioinnin. Erityisesti kiinnitetään huomiota siihen, kuinka avustus on edistänyt yksinyrittäjien selviytymistä koronaepidemian aiheuttamasta liiketoiminnan pysähtymisestä.

#### 6. Neuvonta ja tuki valmistelijoille

Työ- ja elinkeinoministeriö (Kuntien kysymykset valtionavustuksen hakemisesta):

erityisasiantuntija Lasse Laitinen p. 029 504 7162  
neuvotteleva virkamies Jaana Lappi p.029 506 2658  
neuvotteleva virkamies Anne Rothovius p.029 506 3532  
johtava asiantuntija Maija Lönnqvist p. 050 331 3791  
ylitarkastaja Ulla Palander p.050 396 0312  
hallitusneuvos Mikko Ojala p. 295 063 506

Kuntaliitto yhteystiedot (Kuntien kysymykset haun järjestämisestä ja tuen myöntämisestä yksityisyrityksille):

alueet ja yhdyskunnat -yksikön johtaja Jarkko Huovinen, Kuntaliitto, p. 09 771 2550  
lakiasian johtaja Juha Myllymäki, Kuntaliitto, p. 09 771 2193  
lakimies Kai Ketelmäki +358 9 771 2088

#### LIITTEET

LIITE 1: Malli valtionavustushakemuksesta, Yksinyrittäjän avustus  
LIITE 2: Yksinyrittäjien avustussumman jako kunnittain  
LIITE 3: Yksinyrittäjätuen hakemusluonnos  
LIITE 4: Yleistä valtiontuesta ja erityisesti de minimis -tuista

JAKELU

Kuntaliitto (kunnat)

8.4.2020

Hyvä yritysneuvonnan sopimuskumppanimme!

Olemme jo aiemmin sopineet kanssanne yhteistyösopimuksen, jossa olemme sopineet yritysneuvonnan tuottamisesta kuntanne yrityksille. Sopimuksessa olemme sopineet yhteistyöntavoitteista mm. kestävän yritystoiminnan tukeminen, joustava palvelumalli yrityksiin tarpeisiin. Pää tavoitteenamme on yhdessä edistää yritystoimintaa, turvata mahdollisissa työmarkkinoiden muutostilanteissa yrityksiemme palvelut yli toimialarajojen.

Tässä poikkeustilanteessa katsomme, että nykyinen sopimus on riittävä meidän välillämme, jotta voimme toimia apunanne tässä poikkeuksellisessa tilanteessa ilman sopimusmuutosta. Katsomme, että voimme noudattaa sopimuksessa jo sovittua tuntihinnoittelua asian toteuttamiseksi.

Kuntien tehtäväksi on tulossa tukimuoto, jossa yksinyrittäjä voi hakea 2000€ tukea suoraan kunnalta. Tuki myönnetään yksinyrittäjän toiminnan harjoittamisesta johtuvien menojen kattamiseen. Katsomme, että voimme tehdä keskitetysti tämän tuen kannalta tarvittavat selvitystyöt kunnille koko seutukunnalla.

Olemme tilanneet käytössämme olevaan Hakosalon asiakashallintaohjelmaan sähköisen lisäosan tuen jakamisen nopeuttamiseksi. Tämä valmius on ulotettu kattamaan kaikki sopimuskumppanimme, jotta asiassa tarvittavaan päätöksentekoon kunnissa päästään nopeasti tämän avulla.

Tuen nopean jakamisen tavoitteena on osaltaan turvata se, että tukea saava yritys pystyy jatkamaan toimintaansa kannattavasti koronaviruksen aiheuttaman kriisin jälkeen.

Yhteistyöterveisin!

*Riikka Riihimäki*

Toimitusjohtaja  
Forssan Yrityskehitys Oy

