

KOKOUSAIKA	maanantaina 5.10.2020 klo 18.00 – 19.30	
KOKOUSPAIKKA	kunnanvirasto	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Kari Ahola, pj, Janne Kankare, j. Reetta Koskinen, j. Jukka Rouhiainen, j. Aila Suikkanen, j. Aira Suikki, j.  Poissa: Timo Nikkanen, vpj.	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET ja läsnäolon peruste	Marita Ketola, kunnanvaltuuston pj. Hanne Seestie, kunnanvaltuuston I varapj. Joonas Heikkilä, kunnanvaltuuston II varapj. Susanna Hokkanen, vt. kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä  Poissa:	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	160 §	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA tarkastuspaikka ja - aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamiseksi	161 §	
ASIAT JA VALITUSOSOITUS	162 – 168 §	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Kari Ahola	Pöytäkirjanpitäjä  Susanna Hokkanen (§ 164 Kari Ahola)
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 9.10.2020  Aila Suikkanen	Janne Kankare
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO	Paikka ja pvm 12.10.2020 kunnan kotisivuilla  Allekirjoitus ilmoitustaulunhoitaja	



KOKOUS- AIKA	Liite	Maanantai 5.10.2020 klo 18.00 – 19.30
KOKOUS- PAIKKA	Nro	Kunnanvirasto
KÄSITEL- TÄVÄT ASIAT		
160		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
161		Pöytäkirjan tarkastus
162	48	Kunnan rakennusten käytön suunnittelu
163		Katuvalaistuksen rakentamisen investointilupa
164		Vt. kunnanjohtajan hakemus vuosilomasta
165		Kanta-Hämeen työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (MYP) johtoryhmän jäsenen ja varajäsenen nimeäminen
166		Ostolaskujen hyväksyntä
167	49,50, 51,52, 53,54, 55	Puolimatkan osayleiskaavaehdotus
		Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä 12.10.2020 alkaen kotisivuilla
PUHEEN- JOHTAJA		Merk. Kari Ahola
JULKI- PANO- TODIS- TUS		Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle 30.9.2020 Todistaa: Ilmoitustaulunhoitaja

*Z* *RS*



## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall 160 §

Kunnanhallituksen päätöksen 13.1.2020/4§:n mukaan kunnanhallituksen varsinaiset kokoukset pidetään pääsääntöisesti kunkin kuukauden I maanantaina kunnanhallituksen kokoushuoneessa alkaen klo 18.00 sekä kuukauden III maanantaina alkaen klo 18.00.

Esityslistat lähetetään sähköpostilla viimeistään kokousta edeltävänä keskiviikkona kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanvaltuuston puheenjohtajille sekä postitetaan niille kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanvaltuuston puheenjohtajille, jotka haluavat esityslistan postitse. Hallituksen kokouskutsut esityslistoineen ilman liitteitä toimitetaan myös valtuuston jäsenille sähköpostilla.

Liitteet, jotka käsitellään kunnanhallituksessa että kunnanvaltuustossa, postitetaan tai tulostetaan kunnanhallituksen jäsenille vain kerran.

Kunta L:n 103 §:n mukaan kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Päätös:

Kunnanhallituksen puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Khall 161 §

Kuntalain mukaan kunnan toimielimen kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen on sen jälkeen, kun pöytäkirja on tarkastettu, pidettävä yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu.

Kunnanhallituksen päätöksen 13.1.2020/3§:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirjat tarkastetaan siten, että

- 1) että tarkastuksen suorittaa kaksi kussakin kokouksessa tehtävään valittua kunnanhallituksen jäsentä.
- 2) pöytäkirjan tarkastus suoritetaan viimeistään kunnanhallituksen kokousta seuraavana arkipäivänä klo 9-15 välisenä aikana kunnantalolla
- 3) kunnanhallituksen kokousten pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä kunnantalolla kutakin kokousta seuraavana arkimääräpäivänä klo 9-15.

Päätösehdotus:

Kj: Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Aila Suikkasen ja Janne Kankareen.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.



## KUNNAN RAKENNUSTEN KÄYTÖN SUUNNITTELU

Tekn.ltk 139 §  
16.9.2020  
Liite 4

Kunnan hallintosäännön 25 § mukaisesti teknisen lautakunnan tehtävänä on huolehtia kunnan kiinteistöistä ja asunnoista. Kunnan rakennuksista osa on tyhjillään tai vajaakäytöllä. Esimerkiksi päiväkotirakennus Koivukumpu sekä Kirkonkulman ala-asteella sijaitseva puukoulu ovat tyhjillään. Säästötalon alakerran asunnoista toinen on vuokra-asuntokäytössä ja toinen asunto on yhdistyskäytössä. Säästötalon yläkerran päiväkotikiinteistön Lintukodon käytössä olleet tilat ovat tyhjillään esikoulutoiminnan siirryttyä päiväkotikiinteistön tiloihin syksyllä 2020.

Vajaakäytöllä ja tyhjillään olevista rakennuksista aiheutuu edelleen ylläpitokustannuksia, joten kunnan rakennuskannalle on taroituksenmukaista laatia rakennusten käyttöä koskeva suunnitelma tuleville vuosille. Käytön suunnittelussa tulee pyrkiä rakennusten kulujen kattamiseen. Ehdotus kunnan rakennusten käyttöä koskeva suunnitelma tuodaan kokoukseen oheismateriaalina.

Päätösehdotus:

Tekninen johtaja:



Tekninen lautakunta päättää

- 1) merkitä ehdotuksen tiedoksi; ja
- 2) pyytää lausuntoa muilta hallintokunnilta koskien kunnan rakennusten käyttöä koskevaa suunnitelmaa; ja
- 3) esittää kunnanhallitukselle, että käytöstä poistettu Koivukummun päiväkotikiinteistö laitetaan julkiseen tarjousmyyntiin liitteen mukaisesti.

Päätös:

Tekninen lautakunta päättää

- 1) pyytää lausuntoa muilta hallintokunnilta koskien kunnan rakennusten käyttöä koskevaa suunnitelmaa; ja
- 2) esittää kunnanhallitukselle, että käytöstä poistettu Koivukummun päiväkotikiinteistö laitetaan julkiseen tarjousmyyntiin liitteen mukaisesti.

  
  
Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet  
Hallitus



## KUNNAN RAKENNUSTEN KÄYTÖN SUUNNITTELU

Khall 162 §  
**Liite 48**

Päätösehdotus: Kj: Kunnanhallitus päättää

- 1.) antaa oman lausuntonsa koskien kunnan rakennusten käyttöä koskevaa suunnitelmaa; ja
- 2.) että käytöstä poistettu Koivukummun päiväkotitaitetaan julkiseen tarjousmyyntiin liitteen 48 mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.



## KATUVALAISTUKSEN RAKENTAMISEN INVESTOINTILUPA

Tekn.ltk. 143 §  
16.9.2020

Tekninen lautakunta päättää hallintosäännön mukaan toimialaansa kuuluvien töiden suunnittelusta ja toteuttamisesta, mikäli niiden kustannusarvio ei ylitä valtuuston vahvistaman talousarvion raameja tai kunnanhallituksen vahvistamaa euromäärää.

Katuvalaistuksen rakentamiseen on varauduttu vuoden 2020 talousarviossa.

Päätösehdotus:

Tekninen johtaja Mari Honkonen p. 050 3648 702

Lautakunta päättää

- 1) hyväksyä tarvittavan katuvalaistuksen toteuttamisen; ja
- 2) pyytää kunnanhallitusta myöntämään katuvalaistuksen rakentamiseen investointiluvan.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Khall 163 §

Tekninen lautakunta on varautunut katuvalaistuksen rakentamiseen vuoden 2020 talousarviossa. Kirjaston ja Kätöntien välisen kulkuväylän valaistusta varten kirjastolle tehdään uusi ryhmäkeskus. Kulkuväylälle asennetaan seitsemän puistovalaisinta ja rannalle vievälle kulkuväylälle yksi puistovalaisin. Valaisimissa on astronominen kello, joka ohjaa valaistusta.

Päätösehdotus:

Kj: Kunnanhallitus päättää myöntää katuvalaistuksen rakentamiseen investointiluvan.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.



## VT. KUNNANJOHTAJAN HAKEMUS VUOSILOMASTA

Khall 164 §

Vt. Kunnanjohtaja hakee vuosilomaa koulujen syysloman ajaksi 12.-18.10.2020.

Päätösehdotus:

Khall pj: Kunnanhallitus päättää hyväksyä vt. kunnanjohtajan vuosilomahakemuksen.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Vt. kunnanjohtaja Susanna Hokkanen jäväsi itsensä pykälän käsittelyn ajaksi. Kunnanhallituksen puheenjohtaja toimi pöytäkirjantarkastajana pykälän ajan.





## KANTA-HÄMEEN TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄN MONIALAISEN YHTEISPALVELUN (MYP) JOHTORYHMÄN JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN NIMEÄMINEN

Khall 165 §

Työllistymistä edistävä monialainen yhteispalvelu (TYP) on lakisääteinen palvelu, joka on järjestettävä kaikissa kunnissa. Kanta-Hämeessä palvelun nimi on MYP. Toimintaa ohjaa laki työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (1369/2014) sekä valtioneuvoston asetus työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (1377/2014).

MYP on kunnan, TE-toimiston ja Kelan muodostama yhteistyöverkosto. Kohderyhmänä ovat työttömät työnhakijat, joiden työttömyys on pitkittynyt ja jotka hyötyvät monialaisesta palvelusta ja niiden yhteensovittamisesta työllistymisensä edistämiseksi. Palvelussa korostuu asiakkaan palvelutarpeen monialainen kartoitus sekä valmennuksellinen ja ratkaisukeskeinen työskentely.

Kunnanhallitus on aiemmin nimennyt K-H MYP johtoryhmän 2019 – 2021 jäseneksi Forssan kaupungin työllisyys- ja hyvinvointipalvelujen päällikkö Jaakko Leskisen ja varajäseneksi FSHKY:n aikuissosiaalityön palvelualueen johtaja Jaana Paasikankaan.

Hallintojohtaja kuitenkin vastaa Humppilan kunnan työllisyyspalveluiden tulosalueesta, joten hänen osallistuminen MYP-johtoryhmään on tärkeää.

Valmistelija:



Susanna Hokkanen, vt. kunnanjohtaja, p. 044 729 4881

Päätösehdotus:

Kj: Kunnanhallitus päättää nimetä K-H MYP johtoryhmän jäseneksi hallintojohtaja Susanna Hokkasen ja varajäseneksi vastaava työpajaohjaaja Jaana Löyttymäen.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

  
  
Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet  
Hallitus



## OSTOLASKUJEN HYVÄKSYNTÄ

Khall 11 §/  
7.1.2019

Humppilan kunnassa ostolaskuja voi hyväksyä koko kunnan osalta kunnanjohtaja. Hänen sijaisenaan hallintojohtaja voi hyväksyä kaikki laskut. Sen lisäksi jokainen osastonjohtaja; tekninen johtaja, varhaiskasvatus- ja sivistystoimenjohtaja sekä kirjastonjohtaja voivat hyväksyä omaa vastuualuettaan koskevat laskut.

Kunnassa saattaa olla tilanteita, jolloin laskujen ensisijainen hyväksyjä ja hänen sijaisensa ovat samanaikaisesti estyneitä hyväksymästä laskuja. Tämän vuoksi on hyvä, että on nimetty heidän sijaisensa laskujen hyväksyntään.

Mikäli kunnanjohtajan ja hallintojohtaja ovat estyneet, laskut voisi hyväksyä kunnanhallituksen puheenjohtaja. Mikäli hallituksen puheenjohtajaa ei tavoiteta, laskujen hyväksyjänä voi toimia sivistysjohtaja, tekninen johtaja tai kirjastonjohtaja.

Lautakunnat päättävät laskujen hyväksynnästä vuosittain vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Kj: Kunnanhallitus päättää hyväksyä ostolaskujen hyväksynnän edellä mainitun mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Khall 166 §  
5.10.2020

Kunnan organisaatiossa tapahtuneiden nimikemuutosten vuoksi ostolaskuja hyväksyvät viranhaltijat pitää päättää uudelleen.

Lisäksi kunnanhallituksen puheenjohtajalle on aiemmin myönnetty oikeus hyväksyä kaikki kunnan ostolaskut, jos kunnanjohtaja ja hallintojohtaja ovat samanaikaisesti poissa tai estyneitä. Tähän mennessä käytäntö ei kuitenkaan ole ollut varsinaisesti käytössä lainkaan. Tämä järjestely on käytännön kannalta varsin hankala toteuttaa, sillä kunnanhallituksen puheenjohtaja ei ole virkasuhteessa kuntaan eikä hänellä näin ollen ole myöskään myönnettyä oikeuksia laskutusohjelmaan. Viranhaltijat hyväksyvät ostolaskut virkavastuulla. Lisäksi kunnanhallituksen puheenjohtaja ei ole mukana operatiivisessa työssä siten, että hän pystyisi tietämään ja tarkistamaan esimerkiksi mille kustannuspaikoille ja tielle ostot pitäisi oikeasti ohjata.



On tarkoituksenmukaisempaa ja toimivampaa, että kunnan johtavat viranhaltijat ovat kunnanjohtajan ja hallintojohtajan jälkeen seuraavat ostolaskujen hyväksyjät koko kunnan osalta.

Kunnanhallituksen puheenjohtajalla on edelleen oikeus esimiehenä hyväksyä kunnanjohtajan matkalaskut sekä pankki-/luottokortilla tehdyt ostokset.

Valmistelija: Susanna Hokkanen, vt. kunnanjohtaja, p. 044 729 4881

Päätösehdotus: Kj: Kunnanhallitus päättää,

- 1.) että Humppilan kunnassa ostolaskuja voi hyväksyä koko kunnan osalta kunnanjohtaja. Hänen sijaisenaan hallintojohtaja voi hyväksyä kaikki laskut. Sen lisäksi hallintojohtaja, tekninen johtaja, sivistysjohtaja-rehtori ja varhaiskasvatusjohtaja voivat hyväksyä omaa vastuualuettaan koskevat laskut.
- 2.) että mikäli kunnanjohtaja ja hallintojohtaja ovat estyneet, koko kuntaa koskevat laskut voi hyväksyä sivistysjohtaja-rehtori ja tekninen johtaja.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

   
Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet  
Hallitus



## PUOLIMATKAN OSAYLEISKAAVA-EHDOTUS

Khall 167 §

Liite 49 ei julk.,

50, 51, 52, 53, 54, 55

Kaavoitettava alue sijaitsee valtateiden 2 ja 9 risteuksen ja Humppilan lasitehtaan välisellä alueella. Alueella risteävät 2 (Helsinki-Pori)- ja 9 (Turku-Tampere)-valtatie ovat osa valtakunnallista pääväyläverkkoa ja EU:n päätöksen mukaista yleiseurooppalaista kattavaa liikenneverkkoa (tavoitevuosi 2050). Humppilan kohdalla valtateilla kulkee pitkänmatkan ja seudullisen liikenteen lisäksi paikallista liikennettä. Humppilan keskusta sijaitsee noin kolmen kilometrin etäisyydellä alueesta katsoen eteläsuunnalla.

Osayleiskaavaehdotuksen mukaisen alueen 67,86 ha maankäyttö jakautuu seuraavasti: asuinpientalojen alue AP 0,77 ha, työpaikka-alue TP 39,95 ha, suojaviheralue EV 26,10 ha sekä maa- ja metsätalousvaltainen alue M 1,04 ha. Kaavan mukaiset työpaikka-alueet ovat uusia ja sijoittuvat valtatie 2 koillispuolelle. Alueelle saa sijoittaa vähittäiskauppaa enintään 30 000 m<sup>2</sup>, ja sijoitettava toiminto ei saa aiheuttaa ympäristöä häiritsevää melua, ilman pilaantumista tai muuta haittaa.

Alueen liittymäjärjestelyjä koskien on laadittu yleissuunnitelmatasoinen aluevaraussuunnitelma, jonka yhteydessä on tarkasteltu alueen liittymäjärjestelyjä ja muita tarvittavia aluevarauksia. Aluevaraussuunnitelma käsitellään osayleiskaavoituksen yhteydessä. Aluevaraussuunnitelma-asiakirjat ovat liitteinä 53-55.

Osayleiskaavaehdotukseen liittyvät asiakirjat ovat nähtävillä Humppilan kunnan kaavoituksen internet-sivulla osoitteessa <https://www.humppila.fi/asuminen-ja-ymparisto/kaavoitus-ja-maankaytto/ajankohtaiset-kaavat/>.

Valmistelija: Tekninen johtaja Mari Honkonen p. 050 3648 702

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) hyväksyä osayleiskaavaehdotuksen asetettavaksi julkisesti nähtäville MRL 65 § ja MRA 19 § mukaisesti;
- 2) pyytää osayleiskaavaehdotuksesta tarvittavat lausunnot; ja
- 3) että kunnan jäsenille sekä osallisille varataan tilaisuus esittää mielipiteensä asiassa. Muistutus tulee toimittaa kunnalle ennen nähtävänäoloajan päättymistä.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS  
MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Pykälä 168 §

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 167
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät: 162-166
	HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  Humppilan kunnanhallitus Kisakuja 2 31640 Humppila  Pykälät: 162-166
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätösten katsotaan yleisesti tulleen kunnan jäsenten tietoon 7 päivän kuluttua pöytäkirjan nähtävänäolopäivästä.  Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa <u>12.10.2020</u> . (7+14)  Susanna Hokkanen Hallintojohtaja
Tiedoksianto asianosaiselle <sup>1)</sup>	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 139 §) annettu postin kuljetettavaksi, 13.10.2020  Susanna Hokkanen Hallintojohtaja  Asianosainen
Oikaisu-vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

As



<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	<p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p style="text-align: center;"><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b> Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna puhelin 029 56 42200 (vaihe) faksi 029 56 42269 hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika 7+30 päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika 7+30 päivää</span></p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:</p> <p>Pykälä <span style="float: right;">Valitusaika 7+30 päivää</span></p>
<b>Valituskirja</b>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- muutosvaatimuksen perusteet</li></ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>:nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
<b>Lisätietoja</b>	<p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

RS