


**VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.1.2018 alkaen**

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu on perheen bruttotuloihin perustuva kuukausimaksu, joka peritään 11 kalenterikuukaudelta toimintavuoden (1.8.-31.7.) aikana. Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa toimintavuoden kaikkina kuukausina ja hän on poissa varhaiskasvatuksesta toimintavuoden aikana muusta syystä kuin sairauden vuoksi enintään kolme neljäsosaa kuukausimaksun perusteena olevien kuukausittaisten varhaiskasvatuspäivien määrästä, voidaan maksu kuitenkin periä 12 kuukaudelta. Poissaolopäiviä laskettaessa otetaan huomioon etukäteen ilmoitetut poissaolot.

Maksuja määrättäessä perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä molempien samassa taloudessa asuvia alaikäisiä lapsia. Maksun määrä pyöristetään lähimpään euromäärään (esim. 114,60€=>115€).

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on Väestörekisterin mukainen asuinpaikka. Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, maksu määrätään erikseen molemmissa kunnissa.

**Varhaiskasvatuksen alkaminen ja päättyminen:** Jos lapsen varhaiskasvatus alkaa tai loppuu kesken kalenterikuukauden, maksu määrätään toteutuneen varhaiskasvatusajan mukaan kuukausimaksua pienempänä. Varhaiskasvatuspaikka tulee irtisanoa kirjallisesti.

**Kokoaikaisen varhaiskasvatuksen kuukausimaksu:** Kokoaikaisen varhaiskasvatuksen kuukausimaksu saa olla enintään perheen koon mukaan määräytyvän maksuprosentin osoittama euromäärä vähimmäistulorajan ylittävästä kuukausitulosta. Asiakkaalta peritään enimmäismaksu, mikäli hakija ei ilmoita perheen tuloja. Perheen nuorimman lapsen kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta perittävä ylin kuukausimaksu on 290 euroa. Ikäjärjestyksessä seuraavan kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevan lapsen korkein perittävä maksu on enintään 50% nuorimman lapsen maksusta. Kustakin seuraavasta lapsesta maksu on enintään 20% nuorimman lapsen kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta perittävästä maksusta. Pienin perittävä lapsikohtainen kuukausimaksu on 27 euroa.

Maksuprosentit ja tulorajat:

Perheen koko henkilöä	Tuloraja €/kk	Korkein maksuprosentti	Korkeimman maksun tuloraja €/kk
2	2 050	10,7	4 760
3	2 646	10,7	5 356
4	3 003	10,7	5 713
5	3 361	10,7	6 071
6	3 718	10,7	6 428

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi henkilöä, korotetaan maksun perusteena olevaa tulorajaa 138 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

*(Esimerkiksi: 2-henkisen perheen päivähoitomaksu on 10,7% 2 050€/kk ylittävästä tulosta. Tulojen jäädessä alle 2 050 euroa kuukaudessa, päivähoito on maksutonta. Yli 4 760 euron tuloilla peritään korkein maksu.)*

**Osa-aikaisen varhaiskasvatuksen kuukausimaksu:** Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa keskimäärin vähemmän kuin 35 tuntia/vko, huomioidaan asiakasmaksussa varhaiskasvatuksen osa-aikaisuus seuraavan taulukon mukaan:

Varattu keskimääräinen viikkotuntimäärä	Maksu % kokopäivämaksusta
Enintään 14h/vko	30%
Keskimäärin 14-20h/vko	50%
Keskimäärin 21-27h/viikko	70%
Keskimäärin 27-34h/viikko	80%
Keskimäärin vähintään 35h/viikko	100%

Laskettaessa lapsen keskimääräistä viikoittaista aikaa varhaiskasvatuksessa, otetaan huomioon varhaiskasvatuksen varattu aika kalenterikuukauden ajalta.

Määrättäessä perheen muiden kuin nuorimman lapsen maksua, käytetään määräytymisen perustana nuorimman lapsen laskennallista kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksua.

**Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus:** Maksuton esiopetusaika klo 9-13 huomioidaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksua määrättäessä. Syys-, joului- ja talviloman ajalle esiopetuksessa olevan lapsen asiakasmaksuun ei tehdä muutosta. Esiopetuksen päätyttyä, kesä- heinäkuun ajalle, maksu tarkistetaan asiakasmaksuohjeen mukaisesti..

**Tilapäinen hoito:** Lyhytaikainen, enintään kolme päivää kuukaudessa kestävä varhaiskasvatus katsotaan tilapäiseksi. Tilapäisen varhaiskasvatuksen päivämaksuna peritään kokopäivähoidosta (yli 5h/pvä) 18euroa ja osapäivähoidosta (enintään 5 tuntia) 12 euroa.

**Maksun periminen poissaolon ajalta:** Kuukausittainen maksu peritään myös lapsen tilapäisen poissaolon ajalta. Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta yli kymmenen päivää kalenterikuukauden aikana, kyseiseltä kuukaudelta peritään puolet säädetystä kuukausimaksusta. Sairaudesta johtuvan poissaolon kestäessä koko kalenterikuukauden maksua ei peritä lainkaan. Maksua ei myöskään peritä niiltä päiviltä, joina lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta isyysrahaajaksojen ajan. Jos lapsi on muusta syystä poissa varhaiskasvatuksesta koko kalenterikuukauden, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

**Peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta perittävä maksu:** Jos lapsen vanhemmat tai muut huoltajat eivät ota vastaan lapselle haettua ja myönnettyä paikkaa varhaiskasvatuksessa eikä paikkaa ole peruutettu ennen kunnan päätöksen mukaisen varhaiskasvatuksen alkamista, lapsen vanhemmilta tai muilta huoltajilta peritään puolet kuukausimaksusta.

Jos lapsen huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan lomansa ajaksi eivätkä peruuta sitä, peritään peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta puolet määräytyvästä kuukausimaksusta. Vaikka perheen tulot olisivat niin pienet, ettei lapselle ole määrätty kuukausimaksua, voidaan käyttämättä jätetystä varhaiskasvatuksesta kuitenkin periä pienimmästä perittävästä maksusta.

**Maksuton kuukausi:** Elokuun aikana varhaiskasvatuspalvelun aloittaneille lapsille seuraava heinäkuu on maksuton. Heinäkuu on maksuton myös, mikäli lapsi on ollut osan em. ajasta kunnallisessa varhaiskasvatuksessa toisessa kunnassa ja siitä on toimitettu kirjallinen todistus. Mikäli hoitosuhde alkaa myöhemmin kesken toimintakauden, peritään maksu myös seuraavan vuoden heinäkuulta. Mikäli lapsi ei käytä varhaiskasvatuspalvelua ollenkaan koko heinäkuun aikana, heinäkuulta ei peritä asiakasmaksua huolimatta varhaiskasvatuspalvelun aloituksen ajankohdasta. Kesäaikana lapsen varhaiskasvatuspaikan voi irtisanoa vähintään kahden kuukauden ajalle kesä-elokuussa, jolloin päivähoitomaksua ei peritä ko. ajalta.

**Varhaiskasvatuksen maksun määräämisen perusteena olevat tulot:** Päätettäessä varhaiskasvatuksesta määrättävästä maksusta otetaan perheen tuloina huomioon lapsen, hänen vanhempansa tai muun huoltajansa sekä heidän kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan

kuukausitulona huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo. Veronalaisena tulona voidaan ottaa huomioon myös viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistetut vastaavat veronalaiset tulot korotettuina niillä prosenttimäärillä, jotka Verohallinto vuosittain antamissaan päätöksissä ennakoperinnän laskemisperusteista määrää.

Metsätulona otetaan huomioon varojen arvostamisesta verotuksessa annetun lain (1142/2005) 7 §:n 3 momentin mukaan vahvistettu metsän keskimääräinen vuotuinen tuotto hehtaarilta kerrottuna metsämaan pinta-alalla. Tästä määrästä vähennetään 10 prosenttia ja metsätalouden korot. Metsätuloa on lisäksi alennettava palvelun käyttäjän vaatimuksesta, jos tilakohtaisen vuotuisen hakkuumahdollisuuden nettoraha-arvo on metsänhoitoyhdistyksen tai Suomen metsäkeskuksen antaman lausunnon perusteella vähintään 10 prosenttia pienempi kuin metsätulo. Alennus on metsätulon ja hakkuumahdollisuuden nettoraha-arvon erotuksen suuruinen.

Tulona ei oteta huomioon lapsilisää, vammaisetuksista annetun lain (570/2007) mukaista etuutta, kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain (916/2012) mukaista kulukorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea.

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettavat elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava etuus (*syytinki*).

Varhaiskasvatusmaksu määrätään sen maksamisajankohdan tilannetta vastaavaksi joko todettavissa olevien tai arvioitujen tulojen perusteella.

**Tulotietojen toimittaminen:** Tuloselvityslomake liitteineen toimitetaan kuukauden kuluessa hoitosuhteen alkamisesta varhaiskasvatusjohtajalle. Tuloselvityslomake täytetään ja allekirjoitetaan siinäkin tapauksessa, että huoltajilla ei ole tuloja ja selvitys tulojen puuttumisesta annetaan. Mikäli hakija ei toimita perheen tulotietoja viimeistään kuukauden kuluessa hoitosuhteen alkamisesta, määrätään maksu korkeimman maksuluokan suuruiseksi. Jos perhe ilmoittaa tulonsa myöhässä, maksu määräytyy tulotietojen mukaan sen kuukauden alusta, jolloin tulotiedot on toimitettu. Maksua ei korjata takautuvasti.

Mikäli perhe on hyväksynyt korkeimman maksun varhaiskasvatuspaikkaa hakiessaan, ei erillistä tuloselvitystä tarvitse toimittaa.

Tuloselvityksen liitteet:

- palkkatodistus/palkkalaskelma, josta ilmenee tulokertymä, kertymän alkamisajankohta sekä kertymään sisältyvä lomarahaa ja lomautusjaksot
- jäljennös päivärahapäätöksestä
- todistus opiskelusta tai kurssilla olosta sekä päätös opintotuesta tai -rahasta
- tosite saadusta/maksetusta elatusavusta tai -tuesta
- tosite lapsen tai huoltajan eläkkeestä
- tositteet muista tuloista (vuokra-, osinko-, maa- ja metsätaloustulo)



Yrittäjä:

- OY: palkkatodistus luontaisetuineen, osingot ja palkkiot
- yksityisyrittäjä (t:mi, ky, AY, maanviljelijät): tuloslaskelma ja tase-erittely (jos tuloja ei muuten saada selville, käytetään pohjana yel-maksun perusteena olevaa tuloa)
- metsänomistaja: todistus metsän pinta-alasta ja tieto metsän sijaintikunnasta, metsätalouden korkojen määrä

**Viranomaisten tiedonsaantioikeus:** Valtion ja kunnan viranomainen sekä muu julkisoikeudellinen yhteisö, KELA, Eläketurvakeskus, eläkesäätiö ja muu eläkelaitos, vakuutuslaitos, työnantaja sekä työttömyyskassa ovat

velvollisia antamaan maksutta ja salassapitosäännösten estämättä varhaiskasvatuksen tehtäviä hoitavan viranomaisen pyynnöstä kaikki hallussaan olevat palvelun käyttäjän ja hänen perheensä taloudellista asemaa koskevat maksun suuruuteen olennaisesti vaikuttavat tiedot ja selvitykset, jotka ovat viranomaiselle annettujen tietojen tarkistamiseksi välttämättömiä. Velvollisuus koskee myös rahalaitosta, jos varhaiskasvatuksen tehtäviä hoitava viranomainen ei saa riittäviä tietoja ja selvityksiä edellä mainituilta tahoilta ja jos on perusteltua syytä epäillä palvelun käyttäjän tai hänen perheensä tai heidän laillisen edustajansa antamien tietojen riittävyyttä ja luotettavuutta. Pyyntö on tehtävä kirjallisesti ja sille, jonka tietoja pyydetään, on annettava siitä tieto.

**Maksun määrääminen toistaiseksi ja maksun tarkistaminen:** Varhaiskasvatusmaksu määrätään toistaiseksi. Maksu on kuitenkin tarkistettava silloin, kun:

- perheen maksukyky on olennaisesti muuttunut
- on ilmeistä, että maksua määrättäessä huomioon otettavat perheen olosuhteet ovat muuttuneet
- lapsen varhaiskasvatusaika muuttuu
- maksu osoittautuu virheelliseksi

Jos maksun määräämistä koskeva päätös on ilmeisesti perustunut lapsen vanhempien tai muiden huoltajien antamiin virheellisiin tietoihin, maksu voidaan oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta. Tulojen muuttuessa olennaisesti (+/-5%), tarkistus tehdään siitä kuukaudesta lukien, jolloin uudet tulotiedot on toimitettu.

**Maksun hyvittäminen (VAIN PERHEPÄIVÄHOITO):** Perhepäivähoidossa olevien lasten varhaiskasvatuksen asiakasmaksussa hyvitetään ne hoitopäivät, jolloin perhepäivähoitajan vuosi- ja sairausloman tms. aikana vanhemmat järjestävät lapsen hoidon itse. Jotta hyvitys huomioidaan, perheen tulee ilmoittaa itse järjestettävästä hoidosta varhaiskasvatusjohtajalle erikseen ilmoitettavaan päivämäärään mennessä. Mikäli varahoitopaikka on varattu, mutta lapsi ei ole yllättäen ko. paikkaa käyttänyt, maksu peritään normaalina kuukausimaksuna.

**Maksun perimättä jättäminen ja alentaminen:** Varhaiskasvatuksesta määrätty maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava siltä osin kuin maksun periminen vaarantaa palvelun käyttäjän tai perheen toimeentulon edellytyksiä tai lapsen vanhemman tai huoltajan lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteuttamista. Maksun alentaminen tai perimättä jättäminen tulee aina tehdä ennen toimeentulotuesta annetun lain (1412/1997) mukaisen toimeentulotuen myöntämistä.

**Laskutus ja perintä:** Laskutus tapahtuu kalenterikuukausittain jälkikäteen. Jos palvelusta määrättyä maksua ei ole suoritettu eräpäivänä, saadaan vuotuista viivästyskorkoa periä eräpäivästä lukien enintään korkolain (633/1982) 4§ 1 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan. Maksamattomista maksuista lähetetään maksukehotus. Mikäli maksua ei ole suoritettu maksukehotuksessa ilmoitettuun päivään mennessä, maksut siirtyvät perintätoimiston hoidettavaksi. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ovat ulosottokelpoisia.

**Muutoksenhaku:** Jos maksuvelvollinen on tyytymätön maksupäätökseen, hänellä on oikeus tehdä oikaisuvaatimus sivistyslautakuntaan kirjallisesti 30 päivän kuluessa siitä, kun maksuvelvollinen on saanut päätöksestä tiedon. Sivistyslautakunnan päätökseen voidaan hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saamisesta. Hallinto-oikeuden päätökseen saa hakea muutosta vain, jos korkein hallinto-oikeus antaa valitusluvan.

#### LISÄTIETOJA:

Asiakasmaksujen määrittely:

Varhaiskasvatusjohtaja Katja Ojala

Laskutus:

Kirjanpitäjä Sari Ranta

puh. 050-542 2030, [katja.ojala@humppila.fi](mailto:katja.ojala@humppila.fi)

puh. 044-706 4401 , [sari.ranta@humppila.fi](mailto:sari.ranta@humppila.fi)

